

JOOP & WILLY
WESTERWEEEL
SAMEN LEVEN, LEREN EN SPELEN

Zorgplan

2023-2024

Inhoud

1. INLEIDING.....	4
2. ZORGTEAM.....	5
TAAKVERDELING EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE ZORGTEAMLEDEN	5
VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE LEERKRACHT MET BETREKKING TOT DE ZORG:	6
VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE ZORGCOÖRDINATOR	7
VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN VAN GEDRAGSSPECIALIST.....	8
HB SPECIALIST	9
COLLEGA DIE ZICH RICHT OP HET PEDAGOGISCH KLIMAAT/VREEDZAME SCHOOL	10
COLLEGA VOOR ONDERZOEK	10
REMEDIAL TEACHER.....	12
COLLEGA VOOR TAALBEVORDERING EN RT IN DE ONDERBOUW	12
SPECIALIST OP HET GEBIED VAN DE MOTORIEK EN GEZONDE LEEFSTIJL	12
VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING OUDER- EN KINDADVISEUR: SAMENWERKEN MET SCHOOL	17
VERANTWOORDELIJKHEID EN TAAKOMSCHRIJVING VAN DE SCHOOLPSYCHOLOOG (2023-2024 NIENKE)	20
DE SCHOOLPSYCHOLOOG IS VERANTWOORDELIJK VOOR ONDERZOEK NAAR DE OORZAKEN VAN ACHTERSTANDEN BIJ ZORGLEERLINGEN EN VOERT INTERVENTIES UIT OP HET GEBIED VAN WERKHOUDDING/FAALANGST/ZELFBEELD/EMOTIEREGULATIE.....	20
3. ZORGSTRUCTUUR OP DE JOOP WESTERWEEEL	21
I: BASISONDERSTEUNING.....	23
II: BASISONDERSTEUNING.....	23
ARRANGEMENT 3 - ARRANGEMENT BUITEN DE REGULIERE GROEP UITGEVOERD DOOR DE GROEPSLERAAR MET ONDERSTEUNING IN DE GROEP	23
III: EXTRA ONDERSTEUNING	23
ARRANGEMENT 5 -	23
IV EXTRA ONDERSTEUNING OP SPECIALE SCHOOL.....	24
4. ORGANISATIE VAN DE ZORG	27
STARTGESPREK GROEP, LEERLINGBESPREKING, GROEPSPRESENTATIES, ZORGTEAMOVERLEG, LEERLINGBESPREKING , OVERDRACHT	27
ZORG COÖRDINATOR /OKA OVERLEG.....	27
ZORGBREEDTE OVERLEG (ZBO).....	27
OUDERS	27
LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE.....	28
MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID.....	29
DE ADMINISTRATIE	32
KLASSENADMINISTRATIE.....	32
5. LEERLINGVOLGSYSTEEM:	32
TOETSKALENDER	34
TERUG OF DOORTOETSEN	38
OP/OPP	38
6. AANNAME VAN LEERLINGEN:.....	40
• NIEUWE LEERLINGEN VOORSCHOOL:	40
• NIEUWE LEERLING SCHOOL:	40

•	NIEUWE LEERLINGEN ZONDER PEUTERSPEELZAAL:	40
•	NIEUWE LEERLINGEN VAN ANDERE SCHOOL NAAR EIGEN SCHOOL	40
•	NIEUWKOMERS.....	40
•	LEERLINGEN VAN EIGEN SCHOOL NAAR ANDERE SCHOOL	40
7. OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR 3 EN VERDER		41
	BETREFT DE OBSERVATIE	41
	BETREFT DE ALGEMENE INDRIJK:.....	41
	BETREFT DE LIJSTEN	41
	BETREFT DE CITO KLEUTER IN BEELD, AUDITIEVE SYNTHESE EN ANALYSE EN LETTERKENNIS, ONDERDELEN UIT DE TGB: 41	41
	OVERGANG NAAR GROEP 4 EN VERDER	41
8. FACILITEITEN SCHOOLJAAR 2023-2024		42
	PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING VAN EEN LEERLING	54

1. Inleiding

Van basisscholen wordt verwacht dat zij passend onderwijs verzorgen voor hun leerlingen. Er is daarin veel geïnvesteerd door de basisscholen, maar ondanks alle inspanningen blijft het soms lastig om een passend onderwijsaanbod te realiseren voor alle kinderen.

Basisscholen kunnen het Steunpunt Passend Onderwijs West (SPO West) inschakelen om op verschillende niveaus hulp en begeleiding te realiseren voor leerkrachten en leerlingen op hun school. SPO West is als steunpunt vanuit de schoolbesturen 'Stichting Westelijke Tuinsteden', 'Amsterdam West Binnen de Ring' en 'El Amien' de aangewezen partner om het onderwijs op de basisscholen van de drie besturen continue te verbeteren.

Scholen kunnen in de Basisondersteuning hulp en begeleiding inschakelen van SPO West en er kan een arrangement voor extra ondersteuning worden aangevraagd bij de Commissie van Toekenning. Het doel van de begeleiding is erop gericht dat zo veel mogelijk leerlingen goed onderwijs kunnen krijgen op de reguliere basisschool.

In dit zorgplan beschrijven we de wijze waarop invulling wordt gegeven aan onze leerlingenzorg. Leerlingenzorg gaat over het omgaan met verschillen.

Ten behoeve van het omgaan met die verschillen staan de onderwijsbehoeftes van het kind centraal. In de praktijk betekent dit dat:

- Ouders worden betrokken bij opvoeding en onderwijs. School en ouders delen de zorg voor het kind, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid;
- De positieve kenmerken van de leerling en zijn omgeving zijn uitgangspunt voor ons onderwijs; wij sluiten aan bij wat het kind kan en dat wat het nodig heeft om verder te komen;
- Onze werkwijze is handelings- en opbrengstgericht met concrete (tussen)doelen en evaluaties; er wordt gewerkt met groepsplannen en groepsoverzichten. Er wordt ook gewerkt vanuit de doelen; wat heeft het kind nodig?
- We werken met doorgaande lijnen binnen ons onderwijs, startend bij de Voorschool en eindigend bij het voortgezet onderwijs
- Alle leerkrachten beschikken over de kennis en vaardigheden om dit te kunnen realiseren, zoals het kunnen voeren van goed klassenmanagement en het geven van goede activerende, directe instructie op drie instructieniveaus. Dit zijn voorwaarden om bovenstaande te kunnen realiseren. We gaan daarbij uit van ieders talenten, leren van en met elkaar en groeien samen om onze doelen te bereiken.

Voor ons betekent passend onderwijs: Leren in een wereld van verschillen. Niet alleen met betrekking tot onze leerlingen, maar ook voor ons, het personeel.

2. Zorgteam

Om de boven beschreven weg te volgen heeft de school een intern- en een extern zorgteam. De zorg coördinator heeft de verantwoordelijkheid alle zorg te coördineren en te bewaken. De zorg is op de volgende wijze georganiseerd:

Ons intern zorgteam bestaat uit:

- Leerkracht
- Directeur
- Directielid die zich bezighoudt met overgang PO/VO, inzet NPO gelden en kwaliteit van het onderwijs
- Zorgcoördinator
- Gedragsspecialist
- HB-specialist
- Een collega die zich richt op het pedagogisch klimaat/Vreedzame School
- Schoolpsycholoog voor de specialistische zorg en het afnemen van onderzoeken
- Coördinator RT
- Remedial teacher
- Een specialist op het gebied van de motoriek en gezondheid

Ons extern zorgteam bestaat uit:

- Intern zorgteam
- Zorgcoördinator AKROS
- Ouder- en kind adviseur (OKA van OKT)
- Psycholoog/orthopedagoog
- Logopedist (online)
- Therapeut kind en motoriek
- Schoolarts
- Leerplichtambtenaar.
- Wijkagent

Taakverdeling en verantwoordelijkheden van de zorgteamleden

- De directeur bewaakt het zorgbeleid en alle zorg en is eindverantwoordelijk
- De zorgcoördinator coördineert en bewaakt alle zorg en is verantwoordelijk
- De zorgcoördinator is de schakel tussen leerkrachten, zorgleerlingen, zorgteamleden, ouders en externen
- Leerkracht heeft de verantwoordelijkheid over alle leerlingen in zijn/haar groep
- De zorgcoördinator en de zorgcoördinator AKROS hebben de peuters onder hun beheer en begeleiden/ coachen de leidsters
- Gedragsspecialist; begeleiden van leerlingen die meer nodig hebben op het gebied van gedrag, werk- en luisterhouding. Het begeleiden en coachen van leerkrachten die hulp nodig hebben op dit gebied
- HB-specialist; bewaakt het protocol DHH, adviseert leerkrachten op het aanbod betreft de verdieping en verrijking.
- De collega die zich richt op het pedagogisch klimaat/Vreedzame School; bewaakt de Vreedzame School aanpak en de sociale veiligheid. Begeleiden van de leerkrachten en/of leerlingen.
- Een schoolpsycholoog voor de specialistische zorg, afnemen van didactisch onderzoek en psychologisch onderzoek
- Coördinator RT voor het maken van een RT-plan; wie/wat/niveau, niveaugroepjes, tijden,

materialen en HP

- Remedial teacher; opmaken en uitvoeren van individuele handelingsplannen voor leerlingen die uitvallen op het gebied van lezen, taal en rekenen, begeleiden van kinderen en leerkrachten
- De specialist op het gebied van de motoriek; bewaken van het leerlingvolgsysteem, signaleren en het opzetten en uitvoeren van MRT. Doet voorstellen op het gebied van gezondheid en bewegen en leren.
- Ouder- en kind adviseur: zie doelgroep en taken OKT (pagina 10)
- Logopediste online: behandelen van leerlingen met verwijzing, adviseren en in gang zetten eventuele vervolgstappen
- Therapeut kind en motoriek: leerlingen met verwijzing. Behandelplan opmaken en uitvoeren
- Schoolarts en schoolverpleegkundige: alle leerlingen. Meedenken, bespreken en signaleren
- Leerplichtambtenaar alle leerlingen. Meedenken, bespreken en waar nodig handelen volgens de leerplichtwet

Verantwoordelijkheden van de leerkracht met betrekking tot de zorg:

De leerkracht:

Is verantwoordelijk voor de zorg van alle leerlingen in zijn/haar groep:

- Bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor
- Geeft les aan en begeleidt leerlingen
- Structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen
- Organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen
- Houdt rekening met de onderwijsbehoeften van de individuele leerling, de subgroep, of de groep als geheel
- Werkt handelings- en opbrengstgericht
- Meet en volgt de ontwikkeling d.m.v. observaties en toetsen en acteert actief gericht op de verdere ontwikkeling
- Volgt de ontwikkelingen van kinderen systematisch zodat een leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doorlopen en legt dit op passende wijze vast.
- Hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de doelen van de leerling
- Creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig voelen.
- Observeert, registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt handelingsplannen op
- Biedt onderwijs aan dat bij de leerling past zet daarbij desgewenst individuele leerlijnen/aanpak uit, voert deze uit en stelt ze bij
- Begeleidt leerlingen met gedrags- en/of leermoeilijkheden, handicaps, achterstanden maar ook hoogbegaafden
- Onderkent en formuleert de vraag naar hulp en ondersteuning
- Signaleert problemen en overlegt met zorgcoördinator /zorgteam/ouders
- Doet voorstellen voor een plan/ontwikkelperspectief
- Organiseert de leerlingzorg van eigen leerlingen op basis van het zorgplan
- Heeft kennis van de doorlopende leerlijn

(zie ook functieomschrijving L10 en L11)

- Bespreekt de onderwijsbehoeften van de leerlingen met de zorgcoördinator
- Werkt vanuit het groepsoverzicht
- Werkt vanuit de doelen
- Onderhoudt contact met de ouders; bespreekt voortgang e.d.

- Houdt het leerling dossier bij (Parnassys)
- Bereidt de groepspresentatie voor a.d.h.v. succescriteria en tabellen en presenteert de groep aan parallel collega, zorgcoördinator en waar nodig collega's uit het zorgteam

Verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator

De zorgcoördinator:

Is verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem:

Taken betreft het LLVS:

- Opstellen van toetskalender.
- Evaluatie afname van de toetsen en bewaakt invoering in Parnassys
- Controle analyse en groepsoverzicht
- Analyseren van schoolvorderingen met de leerkrachten
- Maken van datamuur/schoolscan, resultaten zichtbaar maken
- Analyseren van datamuur/schoolscan/resultaten, koppeling naar het team
- Inplannen en voorbereiden van opbrengstvergaderingen
- Signaleren en in kaart brengen van zorgleerlingen

Is verantwoordelijk voor de ontwikkelingen van de (zorg)leerlingen:

Taken betreft de (zorg)leerlingen:

- Bijhouden van het zorgoverzicht
- Bewaken van groepsplannen en/of groepsoverzichten, en samenstellen van OP/OPP voor leerlingen met individuele leerlijnen/ ontwikkelperspectief, leerkracht geeft input
- Bewaken en evalueren van OP/OPP/groepsplannen/individuele handelingsplannen met de betrokken leerkrachten.
- Zorgoverleg met leden van zorgteam en leerkrachten.
- Overleg met leden extern zorgteam
- Gesprekken met ouders en leerkrachten van zorgleerlingen.
- Verantwoordelijk voor het bijhouden van gegevens die voortkomen uit de leerlingbespreking/ groepspresentaties binnen Parnassys

Is verantwoordelijk voor het functioneren van de leerkracht met betrekking tot de (zorg) leerlingen

Taken betreft de begeleiding van leerkrachten:

- Coördineren van de inzet van leden uit het zorgteam
- Coördineren van observaties i.v.m. de ontwikkeling van alle leerlingen.
- Coördineren van de begeleiding van leerkrachten op het gebied van zorgleerlingen
- Coördineren van coaching op leerkracht vaardigheden

Is verantwoordelijk voor de groepspresentaties

Taken betreft de groepspresentaties:

- Voorbereiden op de groepspresentatie
- Leerkrachten succescriteria aanleveren
- N.a.v. sw presentatie acties uitzetten
- Registreren en bijhouden van afspraken en acties
- Analyseren van de presentaties, groepspresentaties naar een schoolpresentatie omzetten en presenteren
- Analyseren, signaleren en plan van aanpak met zorgteam bespreken en uitzetten

Is betrokken bij kwaliteitsbeleid op het gebied van onderwijs en zorg:

Taken bij kwaliteitsbeleid:

- Opstellen van ontwikkelplannenplannen op het gebied van passend onderwijs en dergelijke in samenspraak met de directeur, MT en zorgteam
- Zorg dragen voor het zorgplan.

- Overleg met directie betreft ontwikkelingen van leerkrachten/ leerlingen

Is verantwoordelijk voor de overlegstructuur betreft de zorg

Taken behorende bij de overlegstructuur:

- Cyclus van overdracht, startgesprekken, groepspresentaties, zorgteamoverleggen, leerlingbespreking
- Waar nodig overleg met zorgteamleden, daarnaast nog een structuur in aanbrengen driemaal per jaar.
- Intakelijst voor leerkrachten; bespreken van leerlingen (nog invoeren)
- Wekelijks zorgcoördinator overleg met OKA
- 6 maal per jaar ZBO (Zorg Breedte Overleg)
- Afspraken/gesprekken met de Begeleidingsdienst.
- Afspraken/gesprekken met ambulante begeleiders van leerlingen met een arrangement.
- Contacten met SPO West/samenwerkingsverband
- Contacten met de schoolarts en andere instanties/scholen
- Verdere contacten met derden zoals: deelnemen aan netwerk IB AWBR

Verantwoordelijkheden en taken van directielid die zich bezighoudt met overgang PO/VO, inzet extra gelden en kwaliteit van het onderwijs

- Bewaken en acties kernprocedure (overgang PO/VO)
- Deelname aan MT en directieoverleg
- Coördineren, implementeren en evalueren inzet naschools aanbod
- Begeleiden van leerkrachten; zij-instromers en nieuwe leerkrachten

Verantwoordelijkheden en taken van Gedragsspecialist

Met welke vragen kunnen collega's bij de gedragsspecialist komen?

- Hoe kan ik omgaan met gedragsproblemen in de klas?
- Hoe ga ik om met: faalangstige kinderen, teruggetrokken gedrag, opstandig gedrag, agressief gedrag, onderpresteren, hyperactief gedrag, impulsief gedrag etc.?
- Hoe kan ik als leerkracht mijn vaardigheden verbeteren en het beste uit mezelf halen?
- Ik ben op zoek naar een aanpak die aansluit op de ondersteuningsbehoeften van een leerling. Zou je me kunnen begeleiden als coach of begeleider?
- Hoe kan ik een leerling helpen zijn eigen gedrag te reguleren?
- Hoe zorg ik ervoor dat deze kleuter zich aan de klassenregels houdt?
- Hoe kan ik omgaan met/wat kan ik doen met een leerling met een zwakke werkhouding?
- Wil je komen observeren in de klas m.b.t. de groepsdynamiek?

Begeleidende en coachende taken gedragsspecialist:

- Ondersteuning bieden aan leerkrachten
- Professionaliseren van leerkrachten
- Begeleiden van leerkrachten met handelingsplannen m.b.t. gedrag.
- Versterken en verbeteren van de directe interactie tussen de leerkracht en leerling, de leerkracht en de groep, en de leerling en de groep.
- Observeren van in hun ontwikkeling belemmerde leerlingen in klassensituaties

Begeleiding van de kinderen:

De gedragsspecialist krijgt via de Zorgcoördinator leerlingen aangereikt waar hulp voor nodig is. De leerlingen worden in de klas, tijdens, gym of buitenspelen geobserveerd en vervolgens worden de observaties d.m.v. ABC-schema's en analyses verwerkt en nabesproken met de leerkracht van de leerling.

Na een paar observaties wordt er (uitsluitend nadat de leerkracht een gesprek en toestemming van de ouders heeft gehad) met het kind samen een Kindplan gemaakt met daarin:

- De doelen die het kind wil bereiken
- Hoe gaat het kind die doelen bereiken?
- Hoe kan de leerkracht dat kind helpen?
- Hoe kunnen de ouders dat kind helpen?
- Hoe kunnen vriend(inn)en het kind helpen?
- Welke materialen en hulpmiddelen zijn daarbij nodig?

M.b.v. de leerkracht wordt er gewerkt aan de doelen van het Kindplan en krijgt de leerling direct feedback van de leerkracht.

De Gedragsspecialist bespreekt 1x per week samen met de leerling wat al goed gaat, waar nog aan gewerkt moet worden, wat het kind nog meer nodig heeft. Na een periode wordt het Kindplan geëvalueerd met de leerling (samen met de leerkracht, Zorgcoördinator en ouders).

Wat hebben collega's al eerst zelf onderzocht en ondernomen?

Als een leerkracht een hulpvraag heeft of ondersteuning vraagt, zullen we z.s.m. een afspraak maken voor een 1e gesprek. Tijdens dit gesprek zullen we o.a. de hulpvraag, een beeldbeschrijving (ELB) en eventueel al een actieplan doorspreken. Tijdens dit gesprek wordt duidelijk wat de leerkracht zelf al ondernomen heeft.

Doel gedragsspecialist:

- Collega's professionaliseren en begeleiden met hun groep.
- Collega's d.m.v. voorgesprekken, beeldbeschrijvingen, hulpvraag, gewenste situaties en een actieplan coachen en samen de ondersteuningsbehoeften van de leerling onderzoeken en interventies plegen om aan de gedragsproblemen te werken. En vooral ook de relatie tussen de leerkracht en de leerling(en) te versterken.

HB specialist

- Bewaken protocol DHH
- Doortoetsen
- Leerkrachten adviseren aanbod verdieping en verrijking o.a. door verrijkingskalender
- Beleid: maken en uitwerken i.s.m. directie

Met welke vragen kunnen collega's bij de HB-specialist terecht?

Voor onze (hoog)begaafde leerlingen is het van belang dat zij (net als alle andere kinderen) aanbod op maat krijgen. Bij deze groep leerlingen zal er gecompect en verrijkt moeten worden. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij de aanwijzingen van de handleidingen volgen waar het gaat om compacten. In enkele gevallen zal dit niet voldoende zijn. Het DHH maakt onderscheid tussen aanpassen van de leerstof in de eerste leerlijn en in de tweede leerlijn. Het programma geeft per methode aanwijzingen. Deze zijn ook terug te vinden in Sharepoint, in de map "compacten en verrijken".

Omdat er door compacten veel tijd overblijft, en natuurlijk omdat deze leerlingen daar behoefte aan hebben, is het van belang dat er naast het reguliere aanbod, voldoende verrijkingsstof beschikbaar is. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij eerst zelf onderzoeken wat de onderwijsbehoefte van de leerlingen is. Bovendien dat zij er zorg voor dragen dat er voldoende aaneengesloten tijd beschikbaar is om met het verrijkingswerk aan de slag te gaan. Hiervoor is het belangrijk dat er wordt gewerkt met een weektaak, waarbij er ruim tijd is voor zelfstandig werken.

Uitgangspunt bij verrijkingswerk, is dat de leerlingen dit niet zomaar kunnen maken, opdat ze daadwerkelijk iets leren. De leerkrachten zorgen ervoor dat er tijd is voor instructie en reflectie.

Doelen voor de HB-specialist:

- Dat in ieder geval alle leerlingen die dit jaar zijn doorgetoetst, compacten volgens de aanwijzingen van DHH.
- Dat de verrijkingskalender een vast onderdeel is van de weektaken in de groepen 4 t/m 8

Collega die zich richt op het pedagogisch klimaat/Vreedzame School

Sociale veiligheid, Vreedzame School, Koppeling met Leerling in Beeld, Pesten, Vertrouwenspersoon leerkrachten, leerlingen, ouders

- Zorgen dat er een "sociale veiligheidsplan" is
- Zorgen dat veiligheidsthermometer wordt afgenomen bij de groepen 3/8. De resultaten in kaart brengen, terugkoppelen en waar nodig acties ondernemen.
- Per jaar inventariseren welke collega's nog de cursus vreedzame school bij de AWBR-academie mogen volgen en zorgen dat ze zich aanmelden.
- Lessen en activiteiten rondom de sociale veiligheid jaarlijks plannen, uitvoeren en bewaken.
- Bij het uitvoeren van de lessen/ activiteiten collega's ondersteunen middels brieven, mails e.d.
- Inventariseren start lessen vreedzame school en samen met de leerkracht een oplossing zoeken voor de eventuele obstakels.
- Werven van mediators en de leden van de leerlingenraad.
- Training van mediators.
- Begeleiden van mediators en leerlingen van de leerlingenraad (of de commissies) gedurende het schooljaar.
- Aan de hand van incidenten of behoeftes acties inplannen en uitvoeren in samenwerking met de groepsleerkrachten, mediators en leerlingenraad t.b.v. het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en/of sociale veiligheid.
- Werven en begeleiden van wijkmediators en van de kinderkraad.
- Deelnemen aan de externe overleggen t.b.v. de vorming van democratische burgerschap en sociale veiligheid in de wijk.
- Deelnemen aan de netwerkbijeenkomsten van de contactpersonen van de andere scholen die ook met de Vreedzame school werken om de ontwikkelingen op dit terrein te kunnen volgen.
- Pesten of vermoeden van pesten aanpakken wat in de klas niet mogelijk is om aandacht aan te besteden i.v.m. tijd of een bijzondere situatie. Terugkoppeling en nazorg.
- Herhaalde of klas overstijgende conflicten aanpakken. Gesprekken voeren met collega's, leerlingen en eventueel ook met de ouders.
- Leerkrachten, leerlingen, ouders weten dat er twee vertrouwenspersonen zijn. Ze krijgen informatie over de taken en hoe ze deze personen kunnen bereiken.
- Bijhouden van incidenten waar een vertrouwenspersoon bij betrokken is geweest en terugkoppelen naar AWBR.
- Deelnemen aan de bijscholing/netwerkbijeenkomsten van het AWBR voor de vertrouwenspersonen.

Collega voor onderzoek

1. Diagnostiek – Leerachterstanden in kaart brengen

2. Onderzoek WISC/ SON 2-8 en SON 6-40 (PO)/ WPPSI- Kwalitatieve analyse en opstellen van handelingsplannen
3. Signaleren/ deelprocessen afnemen
4. HP afstemmen met RT'er/ leerkracht

Vragen waarmee collega's bij de specialist op het gebied van taal en rekenen terecht kunnen en taken:

- Vragen over technisch lezen en spellen in het algemeen: extra oefenstof, vragen over het notatiesysteem bij de afname van AVI en DMT, interpretatie van de resultaten en de kwalitatieve analyse en de daarna te ondernemen vervolgstappen (t/m groep 8).
- Onderzoek van leerlingen die een hardnekkig probleem hebben om tot beheersing van het technisch lezen en spellen te komen, ondanks frequente extra hulp in en buiten de groep (kans op dyslexie). Dit richt zich met name op risicoleerlingen in groep 3 t/m 6 (CITO niveau E-dus niet de Romeinse cijferaanuiding- omdat daarmee de groep risicoleerlingen iets ruimer gedefinieerd wordt en de kans dus kleiner is dat een leerling wordt gemist. Het onderzoek wordt verricht met AVI, DMT en de deelprocessen van het technisch lezen (auditieve synthese en analyse, letters benoemen, visuele synthese, visuele discriminatie, auditieve discriminatie, klankpositie bepalen etc.). Een goede beheersing van de
- deelprocessen is voorwaarde om het technisch leesproces goed op gang te laten komen. Op basis van een kwalitatieve analyse van de resultaten van deze onderzoeken worden handelingsplannen gemaakt voor de hulp die in en/of buiten de groep nodig is. Doel is om uitvallers of kinderen met een achterstand zo snel mogelijk weer bij de groep te krijgen.
- Bewaken van de progressie die kinderen in groep 3 en 4 op het gebied van technisch lezen AVI en DMT maken en met name de progressie die risicoleerlingen met een handelingsplan maken. Verzamelen data m.b.t. leerachterstanden en preventieve maatregelen en uitslagen van de onderzoeken bespreken met collega's, ouders en kind.
- Aanvraag intelligentie-onderzoek (WISC) en DST (Dyslexie Screening Test) in overleg met zorgcoördinator bij sterk achterblijvende leerresultaten.
- Bespreken uitslag van het onderzoek met ouders, leerkracht en zorgcoördinator.
- Begeleiden van de groepen 8 bij de overgang PO-VO. Verzamelen en invoeren gegevens in het elektronisch loket (ELK) in samenwerking met zorgcoördinator.
- Afname TTA (Tempo Test Automatiseren- rekenonderzoek), kwalitatieve analyse, verslaglegging, handelingssuggesties.

Wat hebben collega's al eerst zelf onderzocht en ondernomen?

- Is het probleem omschreven (wanneer ontdekt/ontstaan)?
- Zijn er toetsresultaten van het technisch lezen en spellen (methode- en niet methodegebonden) en een analyse van deze resultaten beschikbaar? Werken de leerkrachten i.v.m. de signalering met het Protocol dyslexie en het daarbij behorende tijdpad voor signalering?
- Wat is tot nu toe in of buiten de groep ondernomen om het probleem(leerachterstand/uitval) op te lossen? Welke methodiek is gebruikt en met welke frequentie is/wordt de extra hulp gegeven? Wat was hiervan het resultaat? Oefent het kind niet op te hoog niveau? Oefent het kind ook thuis en met welke frequentie en tijd? Zijn de ouders op de hoogte van het leesprobleem? Zijn er bijvoorbeeld medische bijzonderheden? Komt dyslexie in de familie voor? Is er over de hele linie sprake van leerachterstanden of uitval? Heeft het kind veel lessen verzuimd? Hoe is de motivatie/het zelfvertrouwen van het kind op het gebied van technisch lezen en spellen? Is het kind faalangstig? Waren er al bij de kleuters (beginnende geletterdheid) problemen? Bieden ouders thuis extra hulp? Etc.

Coördinator RT

- Is trekker/projectleider van het RT-team
- Ontwikkelt (beleids)voorstellen en adviezen qua ambities en didactische leerlijnen voor de RT.
- Stelt, in overleg met leerteam en MT, het meerjarenplan RT op.
- Stelt jaarlijks, in overleg met leerteam en MT, het jaarplan RT op.
- Evalueert jaarlijks met het team en MT het jaarplan RT en schrijft daarvan een verslag.
- Stelt, in overleg met leerteam en MT, het onderwijsplan RT op of bij
- Ondersteunt en begeleidt leerkrachten die daar behoefte aan hebben.
- Informeert collega's over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van RT.
- Inspireert en draagt kennis op gebied van RT over aan collega's binnen de school.
- Ondersteunt collega's bij vraagstukken op het gebied van RT. (zie functieomschrijving vacature)
- Analyseert toetsen.
- Stelt het RT-plan op; wie/wat/niveau, indeling groepjes, rooster en materialen.
- Maakt samen met de RT'er de individuele handelingsplannen (IHP's) op en bespreekt deze met de leerkracht en ouders.
- Inventariseren welke remediërende methodes er zijn, waar nodig vernieuwen

Remedial teacher

- Neemt DMT/ AVI af.
- Ondersteunt leerlingen die uitvallen op het gebied van lezen, taal en/of rekenen.
- Ondersteunt leerkrachten bij vraagstukken op het gebied van RT.
- Doelen stellen – afstemmen met de lkt = Stelt samen met de Coördinator RT de individuele handelingsplannen (IHP's) op en bespreekt deze met de leerkracht en ouders.
- Cito: logistiek en bestellingen
- Leerachterstanden: na M-toets bekijken wanneer terug toetsen

Collega voor taalbevordering en RT in de onderbouw

Spel inzetten om taal uit te lokken. Voor:

- Kleuters die vastgelopen zijn of minder vooruitkomen door een achterstand in de Nederlandse taal. (Hetzij om sociaal emotionele reden, dan wel door een gebrek aan woordenschat en grammatica)
- Ten gevolge van de taalachterstand kunnen er ook gedragsproblemen zijn ontstaan

Werken aan de tussendoelen voor de kinderen die komend jaar naar groep 3 gaan Van leerkrachten wordt verwacht: Aanleveren kinderen die taalstimulering nodig hebben en kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij de tussendoelen

Werkwijze:

Na overleg met de groepsleerkracht maakt de RT onderbouw een plan, rooster en indeling Ook voor de ondersteuning door de coaches.

Specialist op het gebied van de motoriek en gezonde leefstijl

1. Visievorming t.a.v. bewegen en invloed op het brein
2. Signaleren groepen 1 t/m 8 (en peuters)/ Leerlingvolgsysteem – data van testen

3. Mrt: aanbod aan midden en onderbouw
4. Netwerk: kinderfysiotherapie/ Kind en Motoriek/ Ergotherapie
5. PMT: beweging als ingang voor sociaal emotionele ontwikkeling
6. Gezondheid. (voeding, slaap, bewegen, hobby's)

Vraag: Met welke vragen kunnen collega's bij de specialist Motoriek komen? En wat je verwacht dat collega's al eerst zelf hebben onderzocht en ondernomen?

- Wat is belangrijk aan de motorische ontwikkeling
- Hoe communiceren wij hier over?
- Hoort hierbij ook een sociaal emotioneel verhaal?
- Wanneer en hoe wordt er getest?
- Hoe ga ik om met de uitslag van de test?
- Hoe ga ik om met de presentatie naar ouders en is dit belangrijk?
- Als er zorg is hoe gaat de Westerweel hier mee om?
 - In de les
 - Extra bijv MRT / K&M.
 - Zorg buiten de school
 - Terugkoppeling (door ouders) naar school en waarom?
- Wanneer eindigt bijzondere/ extra zorg weer? En waarom?

Zelf ondernemen

- Neem uitslagen van de testen door.
- Stel je naast alle leer en zaakvakken ook op de hoogte van de motorische kant. Met tegelijk oog voor de sociaal emotionele kant en de wisselwerkingen (o.a. oorzaak en gevolg) die er kunnen zijn.
- Onderneem ook zelf stappen als je signalen binnenkrijgt van motorische aard zoals:
 - Lichamelijke onrust en concentratieproblemen in de klas
 - Verhalen van ouders over motorische/ medische zaken.
 - Motorische problemen op het gebied van schrijven, zitten, knippen, vallen, zich stoten en dergelijke
- Maar ook zaken van sociaal emotionele aard zoals:
 - Problemen met zelfvertrouwen
 - Zich terugtrekken op het schoolplein uit spelsituaties
 - Veel ruzies op schoolplein inzake spel situaties
 - Problemen met een win/ verlies houding en met het adresseren van oorzaak en gevolg
- Wees geïnteresseerd in onderwerpen die dus het leren bevorderen als het gaat om de invloed van bewegen op het leren van taal en rekenvaardigheden. Heeft met de werking van de hersenen te maken. De invloed van bewegen op het opnemen en verwerken van informatie. Een onderwerp wat ook vooral effecten heeft op de klassensituatie.
- Denk na over de communicatie met ouders inzake/ rapportage of zorg trajecten. Gebruik ook de kennis en knowhow van de vaksectie gym en gebruik die daar waar gewenst/ nodig.
- Ambitie:
 1. Opzetten van een vroegtijdig signaleringstest en de uitvoering ervan.
 2. Snelle verwerking van gegevens zo dat die beschikbaar komt voor de groepsleerkrachten/ zorgcoördinator en ouders.

3. Na de zomervakantie spoedig het LVS (4-SSen test) afnemen en daarop beleid maken

I.Bijv. de groepen 2 en 3.

II.Of bijv. 4 en 5.

1. In kaart brengen netwerk motoriek
2. O.a. ergo/ kind en motoriek/ kinderfysio/ combinatie praktijk zoals Jan van Breemen instituut.
3. Verzamelen informatie brein en motoriek en leren
4. Pilots/modules ontwikkelen/ opzetten/ uitvoeren die te maken hebben met;
 - i.Extra pauzes – gr 6 (pilot) Doel: extra pauze om brein te activeren met als effect verbeteren van de 1. Taakgerichtheid (Inhibitie, focus,), 2. Gezondheid (fitter) 3. Motoriek 4. Motivatie 5. Geheugen
 - ii.Motorlab – Voor gr 1-4(5). Pilot gr 3; circuit van bewegingsactiviteiten. Nastreven van meervoudige doelen zoals;1. Groffe motoriek, 2. Fijne (schrijf) motoriek, 3. Rekenen en bewegen, spelling en bewegen 4 klas (klas en bewegen afwisselen met dezelfde doelen als pilot 1)
 - iii.Oefening van de week. Hoe: bewegingstussendoortjes voor kleuters en gr 3. (Invoering dit jaar)
 - iv.Invoering/ onderzoek naar een klasse programma met behulp van digibord zoals Fit en vaardig.
 - v.Uitvoering mrt aan de diverse groepen.

1. In het leerlingvolgsysteem zit een classificatie voor motoriek en BMI.
 - a. Groen – geen motorische problemen
 - b. Oranje- er zijn motorische problemen/ achterstanden. Hulp op school o.a. MRT
 - c. Rood – grote motorische problemen. Externe hulp inschakelen

De motoriek van het kind geeft het kind de mogelijkheid zichzelf en de wereld om zich heen te verkennen c.q. leren kennen. Dan hebben we het over: De grove motoriek (gym en buiten spelen, naschoolse activiteiten). De fijne motoriek (klassensituatie met o.a. schrijven, maar ook gym, handvaardigheid en buitenspelen).

Sociaal-emotionele ontwikkeling (zorgbeleid, differentiatie en pedagogisch klimaat)

Motorisch zwakke kinderen

Daar waar we spreken over MRT gaat het over het kind wat in de ontwikkeling bedreigd/ vertraagd is. Dan bieden we onder de noemer MRT extra zorg naast de aandacht die er toch al is voor het bewegende kind.

De zorgverbreding uit zich door:

- Goed (beter)bewegingsonderwijs. Denk aan differentiatie.

- Kinderteambesprekingen met aandacht voor het "motorische" kind.
- Mogelijke advisering aan ouders/ leerkrachten
- Screening en behandeling door Kind en Motoriek therapeut
- Hulp van de Ergotherapie studenten

Wat is de winst van MRT?

De winst van de MRT is het benoemen en inzichtelijk maken van mijlpalen in de motorische ontwikkeling. Op een bepaalde tijd gaat een kind lopen, klimmen etc. Deze mijlpalen liggen niet volkomen vast. Met de huidige testen is er wel iets te zeggen over de ontwikkeling in relatie tot leeftijdgenoten. Een mijlpaal (bijv. het uitvoeren van een koprol) is te vergelijken met wat leeftijdgenoten doen op een bepaalde leeftijd. Naast het bereiken van mijlpalen heeft de motoriek een volgorde in de ontwikkeling. Er is een grote inspanning verricht deze "ontwikkelingslijnen" tot in detail uit te werken.

Een must voor iedere leerkracht.

Het schrijfproces maar ook het buitenspelen, het bouwen, handvaardigheid en nog veel meer activiteiten binnen de school waar de groepsleerkracht verantwoordelijk is, zijn in belangrijke mate motorische activiteiten. Dus het is belangrijk dat de motoriek een meer centrale plaats krijgt in de school.

Als we het hebben over verminderde concentratie of "rust" bij de kinderen kunnen hiervoor verschillende achtergronden zijn: neurologische, voeding, gedrag, lichamelijk zoals slecht zicht, maar ook verminderd evenwicht, lage spiertonus, te veel spanning bij het schrijven, onvoldoende ontwikkeling van de symmetrie of een combinatie van factoren. De groepsleerkracht heeft er ook alle belang bij als "motorische" instructeur van het schrijfonderwijs op de hoogte te zijn van de meest recente ontwikkelingen. Het in huis halen van deze "motorische informatie" heeft dus consequenties voor alle werkenden met kinderen en niet alleen voor de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Stap 1 signaleren

Leerlingvolgsysteem- signaleren

- Twee kanalen verstrekken nu deze motorische informatie.
- Een LLVS (leerlingvolgsysteem) om te signaleren.
- In de kinderbesprekingen kan de zorg uitgesproken worden. Deze info komt dan door een observatie van leerkracht (-en) en/ of ouders.
- De observatie van kinderen veronderstelt een aanwezigheid van kennis en visie om hier een professionele insteek aan te geven. Door de invoering van het leerlingvolgsysteem neemt de deskundigheid van leerkrachten en het communiceren hierover toe.
- Het LLVS (leerlingvolgsysteem) van v. Gelder en Stroes helpt bij het signaleren van problemen met de grote motoriek en heeft een aantal voordelen.
- Er worden geen kinderen over het hoofd gezien.
- Kinderen worden meerdere jaren gevolgd.
- Het gehele team krijgt oog voor de motoriek van het kind.
- Kinderen worden meer objectief bespreekbaar en zijn beter te vergelijken met leeftijdgenoten.
- De vervolgvraag "wat doe je als je iets opvalt bij een kind?" wordt actueel.

Stap 2 Diagnosticeren

Als een kind niet meer via differentiatie binnen de groep is te helpen, moet een diagnose plaatsvinden. Hiertoe zijn goede testen nodig aangepast en geschikt voor het onderwijs. Die zijn er nu.

Deze fase verloopt nu intern via 'Kind en Motoriek' en extern in de vorm van bijv. fysiotherapie.

Stap 3 Remediëren, extra hulp of doorverwijzen?

Na analyse van de testgegevens in overleg met team en ouders kan er gekozen worden voor:

- Advisering om bijvoorbeeld lid te worden van een sportclub
- Meedoen aan naschoolse sportactiviteiten
- Aanmelding therapie bij 'kind en motoriek'.
- Doorverwijzen naar de fysiotherapeut (kinderfysio)

Verantwoordelijkheden en taakomschrijving ouder- en kindadviseur: Samenwerken met school

De Ouder- en Kindteams werken samen met de school:

- De professionals van de Ouder- en Kindteams werken onafhankelijk van de school en werken samen met en voor het hele gezin. En richten zich op de vraag: wat heeft de jeugdige nodig?
- Aan elke school is een ouder- en kindadviseur verbonden, die als vooruitgeschoven post van het multidisciplinaire team een vast aanspreekpunt is voor de intern begeleider/zorgcoördinator.
- De jeugdgezondheidszorg is onderdeel van de Ouder- en Kindteams. De jeugdverpleegkundige en jeugdarts zijn het aanspreekpunt van de school, voor advies en vragen over gezondheid.
- De ouder- en kindadviseur stemt de werkzaamheden af met de school, in periodieke gesprekken worden afspraken gemaakt over samenwerking met een brede vertegenwoordiging van het betreffende Ouder- en Kindteam.
- De professionals van de Ouder- en Kindteams zijn voor jongeren, ouders en professionals binnen de school goed beschikbaar en bereikbaar.
- De ouder- en kindadviseur is op afgesproken momenten aanwezig op school en sluit, samen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, op maat aan bij door school georganiseerde zorgstructuur.
- Het Ouder- en Kindteam is voor jongeren en ouders direct benaderbaar, zonder tussenkomst van de school.
- Het Ouder- en Kindteam biedt vanuit de school advies en voorlichting aan jeugdigen en ouders op thema's als opvoeden, pesten, leefstijl, verslaving etc. en biedt ondersteuning op specifieke thema's als nieuwkomers, gezond gewicht, thuiszitters, verzuim. Op basis van gezondheidsvragenlijsten, worden schoolprofielen opgesteld, waarbij trends en thema's zichtbaar worden.
- Het Ouder- en Kindteam verzorgt trainingen rondom sociale competentie in de wijk en op school. Het gaat hier om selectieve en individuele preventie (niet om klassikale, collectieve preventie).
- Het Ouder- en Kindteam draagt bij aan het pedagogisch klimaat in de school.

Doelgroep en taken OKT

Doelgroep

De doelgroep van de Ouder- en Kindteams bestaat uit:

- Kinderen in de leeftijd van -9 maanden tot 18 jaar en hun opvoeders die opvoed- en opgroeiondersteuning nodig hebben en die gebruik maken van jeugdgezondheidszorg.
- Jongeren tussen de 18 en 23 jaar waarbij de jeugdhulp was ingezet voordat de jongere 18 jaar werd. Of bij jongeren binnen deze leeftijdscategorie waarbij de jeugdhulp is afgebroken, maar binnen zes maanden toch opnieuw gewenst blijkt te zijn.
- Studenten op het MBO
- Beroepskrachten van partners zoals de vve/kdv, onderwijs, kraamzorg en verloskundigen, huisartsen, zelforganisaties en netwerkorganisaties die werken met kinderen, jongeren en hun ouders.

Taken OKT

De taken die wij in de Ouder- en Kindteams uitvoeren zijn geformuleerd in de Opdracht Ouder- en Kindteams Amsterdam 2017-2020. De Ouder- en Kindteam:

- Bevorderen van de gezondheid en de ontwikkeling van Amsterdamse kinderen en jongeren.
- Benutten de sociale veerkracht en netwerken van de gezinnen en professionals en geven ruimte aan eigen kracht.
- Signaleren snel vragen op het gebied van gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en opgroeien, en sociaal-psychologische vragen en veiligheidsvragen.
- Bereiken alle kinderen en jeugdigen met jeugdgezondheidszorg.
- Bieden passende informatie, advies en licht ambulante hulp.
- Verwijzen tijdig naar (para)medische zorg en specialistische jeugdhulp, direct of middels een Pgb.
- Werken samen met andere instellingen.
- Adviseren om het opvoedkundig klimaat te versterken in gezinnen, wijken, buurten en scholen, kinderopvang en peuterspeelzalen

Visie, missie en doelen OKT

Wij doen ons werk vanuit de visie dat deze combinaties van achtergronden en het laagdrempelig aanwezig zijn op plekken waar jongeren en ouders zijn ertoe bijdraagt dat kinderen en jongeren in Amsterdam zich optimaal kunnen ontwikkelen, veilig en gezond opgroeien en volwaardig en verantwoordelijk participeren. Wij ondersteunen kinderen jongeren en ouders met hun vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien zodat ze zelf met eventuele steun vanuit hun sociaal netwerk verder kunnen.

De Ouder- en Kindteams zijn een belangrijke schakel in het Amsterdamse jeugdstelsel. De gemeente heeft voor het totale jeugdstelsel drie maatschappelijke doelen:

- Meer jeugdigen hebben een gezonde leefstijl en een gezond gewicht
- Zij groeien psychosociaal gezond op
- In een veilige en positieve gezins- en thuissituatie

Op vier manieren geven we deze maatschappelijke doelstelling vorm:

1. Eerder en sneller problemen signaleren rondom gezondheid, ontwikkeling, opvoeden, opgroeien, veiligheid en sociaalpsychologische problematiek.
2. Passende en effectieve informatie, advies, ondersteuning en lichte ambulante jeugdhulp bieden en het basispakket jeugdgezondheidszorg uitvoeren.
3. De sociale veerkracht en informele netwerken in wijken actief benutten en meer ruimte geven aan de eigen kracht van ouders en jeugdigen.
4. Tijdig en terecht verwijzen naar specialistische zorg en jeugdhulp.

Transformatie: lerend ontwikkelen

De opdracht valt samen met een transformatieopgave in het Amsterdamse jeugdstelsel. De kern van deze opgave is als volgt te vatten:

- Ruimte geven aan eigen verantwoordelijkheid en eigen kracht van ouders.
- Zorgen dat kleine problemen klein blijven.
- Snel effectieve hulp dichtbij bieden.
- Zorgen dat jeugdhulp goedkoper en van goede kwaliteit.
- Ambitie missie visie

Werkafspraken OKT

Positionering

De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn vanaf het eerste gesprek met jeugdige en ouders helder in de profilering en onafhankelijke positionering: het Ouder- en Kindteam is onafhankelijk van de school. Het Ouder- en Kindteam koppelt alleen die informatie terug binnen de school, die jeugdigen en ouders toestaan. Het Ouder- en Kindteam registreert niet in het dossier/registratiesysteem van de school. De schoolinformatie naar OKA gebeurt ook alleen met toestemming van de ouders.

Aanwezigheid in de school De verantwoordelijkheid voor de inzet van de ouder- en kindadviseur voor de school (uren, aanwezigheid, rooster) wordt bepaald in samenspraak met school, de sturing hierop ligt bij het Ouder- en Kindteam.

Informatie delen, terugkoppeling en privacy OKT

Indien de school het Ouder- en Kindteam bij een casus betreft, koppelt de professional van het Ouder- en Kindteam het feit dat een traject gestart of beëindigd is, altijd terug aan school. Met toestemming kan relevante informatie teruggekoppeld worden, wij stimuleren ouders en jongeren dit zelf te doen. Het is de professe van het Ouder- en Kindteam om bij binnenkomst van gezinnen bij het Ouder- en Kindteam (dus ook als een school niet betrokken is) altijd af te wegen of de problematiek de onderwijssituatie raakt en dit bespreekbaar te maken met de jeugdige en/of ouders. Aan jeugdige en ouders wordt de volgende vraag gesteld: 'helpt het als de school dit ook weet?'

De professional uit het Ouder- en Kindteam bespreekt regelmatig tussendoor met jeugdige en/of ouders of de koers de juiste is, dit is ook het moment waarop besproken wordt, welke informatie voor school relevant is om te weten en wat er gedeeld mag worden met de school. Geanonimiseerd overleg behoort tot de mogelijkheden.

De informatie die gedeeld wordt, is proportioneel en relevant (dit betreft bijvoorbeeld de mate van belastbaarheid van de jeugdige en handelingsgericht advies). Toestemming van jeugdige en/of ouders voor het delen van inhoudelijke informatie van zorg naar onderwijs is wettelijk vereist. Is de veiligheid in het geding, dan wordt gehandeld volgens de Meldcode Kindermishandeling.

LINK KINDERMISHANDELING EN PRIVACY

<https://www.kwadraad.nl/privacy/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>
<https://www.huiselijkgeweld.nl/privacy>

Registratie OKT

Professionals van het Ouder- en Kindteam registreren (conform de wettelijke verplichting om een eigen registratiedossier te voeren) in RIS (het registratiesysteem van de Ouder- en Kindteams). De contactmomenten binnen de jeugdgezondheidszorg worden geregistreerd in het elektronisch kinddossier KIDOS. Deze registratie is onafhankelijk van de registratiesystemen van de school, waar de professionals van het Ouder- en Kindteam niet in registreren. Dit doet recht aan de onafhankelijke positie van de Ouder- en Kindteams en sluit aan bij de werkwijze om alleen informatie te delen en van andere professionals te ontvangen, indien daar toestemming voor gegeven is door de ouders en/of jongere.

E-mail Professionals van het Ouder- en Kindteam communiceren vanuit een beveiligde e-mailomgeving via naam@oktamsterdam.nl of naam@ggd.amsterdam.nl. Zo garandeert het Ouder- en Kindteam veilige, digitale communicatie.

Verantwoordelijkheid en taakomschrijving van de schoolpsycholoog (2023-2024 Nienke)

De schoolpsycholoog is verantwoordelijk voor onderzoek naar de oorzaken van achterstanden bij zorgleerlingen en voert interventies uit op het gebied van werkhouding/faalangst/zelfbeeld/emotieregulatie.

Taken:

- Contacten met ouders
- Deelnemen aan zorgbreedteoverleg
- Advies geven aan het zorgbreedteoverleg en aan zorgcoördinator/zorgteam
- Observeren van leerlingen
- Voeren van start- en terugkoppelgesprek met ouders
- Afnemen van intelligentietesten
- Interpretieren van afgenomen vragenlijsten
- Interventies uitvoeren op het gebied van werkhouding/faalangst/zelfbeeld/emotieregulatie

Verantwoordelijkheid en taakomschrijving van de schoolarts:

- Deelnemen aan het zorgbreedteoverleg indien nodig
- Beantwoorden van specifieke vragen, die de gezondheid betreffen.
- Vertalen van medische vragen naar ouders toe.
- Op verzoek van de school, kinderen onderzoeken. (bij bijv. hoog ziekteverzuim)
- Leveren van gegevens voor een groeidocument t.b.v. verwijzing naar SPO West Amsterdam.
- Nabespreken 5 en 10-jarig onderzoek met zorgcoördinator

Verantwoordelijkheid en taakomschrijving van de leerplichtambtenaar

- Deelnemen aan en adviseren aan het zorgbreedteoverleg, indien nodig
- Contacten met de ouders bij ongeoorloofd schoolverzuim, en regelmatig ongeoorloofd te laat komen
- Contactpersoon met netwerken en instanties buiten de school volgen van ouder- en leerlingzaken binnen haar vakgebied.

Verantwoordelijkheid en taakomschrijving van de wijkagent

- Deelnemen aan en adviseren aan het zorgbreedteoverleg, indien nodig
- Contacten met de politie
- Volgen van ouder- en leerlingzaken binnen zijn vakgebied
-

Contacten met andere instanties:

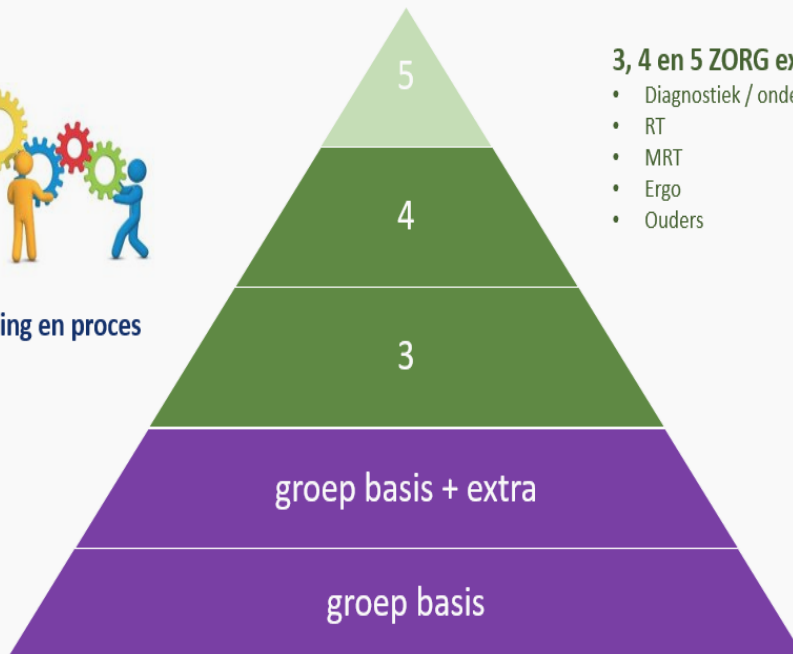
- SPO West
- Samenwerkingsverband
- GGD
- OKT
- Jeugdbescherming Regio Amsterdam.
- Veilig thuis
- De Bascule
- Opvoedpoli
- Netwerk van interne begeleiders.
- Politie.
- Reade
- Logopedie.
- Vreedzame Wijk
- Divers (AKROS)
- Andere scholen.

3. Zorgstructuur op de Joop Westerweel

Zorg en afstemming op de Joop Westerweelschool



Afstemming en proces



3, 4 en 5 ZORG extra

- Diagnostiek / onderzoek
 - RT
 - MRT
 - Ergo
 - Ouders
- OKT: advies
Logopedie
Denklab
PO-VO
Arrangementen

1 en 2 zorgteam

- a.h.v. groepspresentatie
- Gedrag / preventief / observaties
- Didactiek / onderwijsaanbod
- Meer en hoogbegaafd
- Motorische ontwikkeling
- Sociale veiligheid en pedagogisch klimaat
- PO-VO
- Toetsen
- ouders

Onderwijs voorwaarden

Kaleidoscoop, ADI, onderzoekend en ontwerpend leren
Doorgaande lijn
Differentiatie
Zaakvakken/kennis van de wereld
Taal
Bewegingsonderwijs

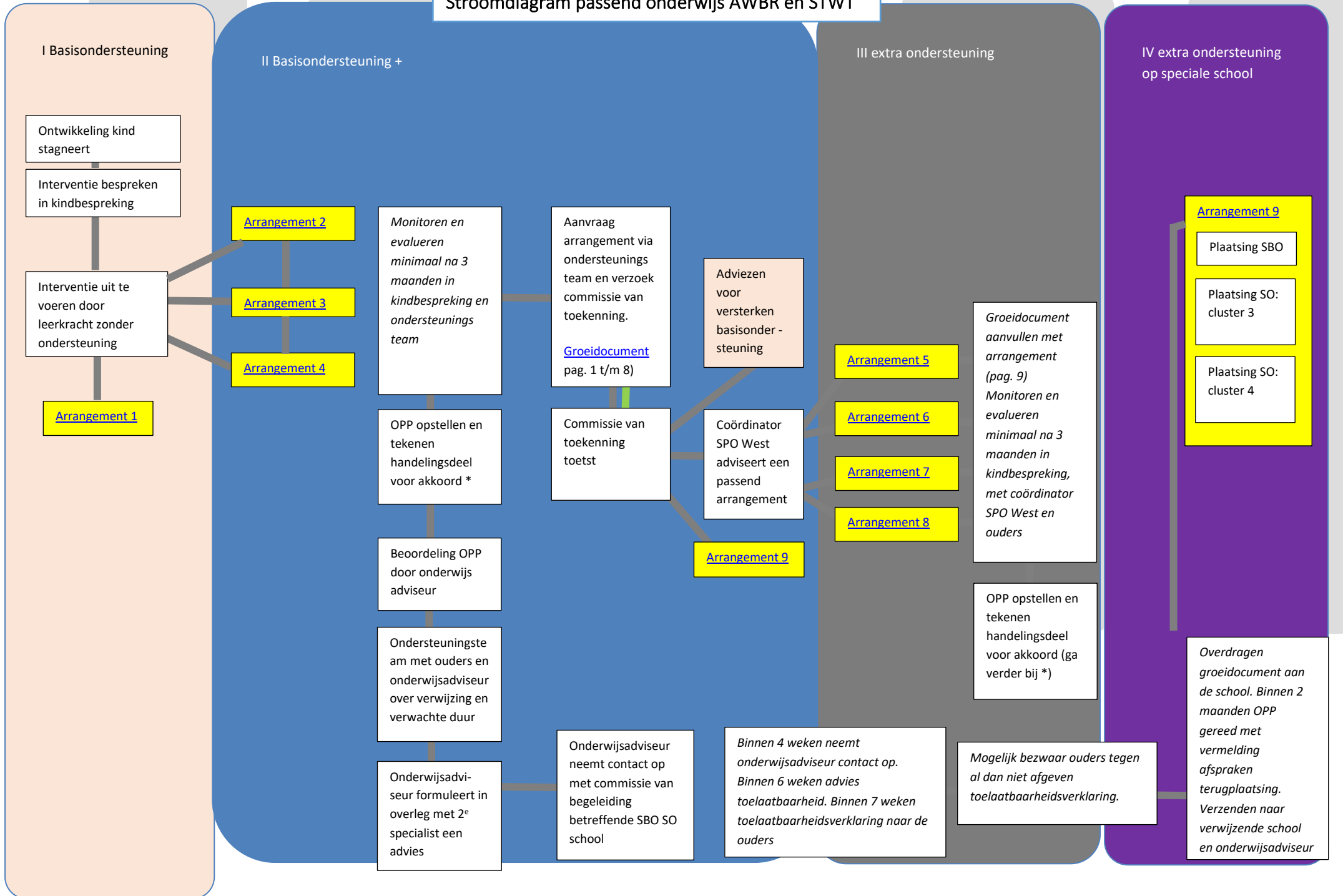
Zelfstandig werken
Klassenmanagement
Kunst en Cultuur
Rekenen

Sociale Veiligheid / pedagogisch klimaat

Vreedzame School en wijk /
Burgerschapsvorming
Leerling gesprekken
Ouderbetrokkenheid



Stroomdiagram passend onderwijs AWBR en STWT



I Basisondersteuning

Ontwikkeling kind stagneert

Interventie bespreken in kindbespreking

Interventie uit te voeren door leerkracht zonder ondersteuning

Arrangement 1

II Basisondersteuning +

Arrangement 2

Arrangement 3

Arrangement 4

Monitoren en evalueren minimaal na 3 maanden in kindbespreking en ondersteunings team

OPP opstellen en tekenen handelingsdeel voor akkoord *

Beoordeling OPP door onderwijs adviseur

Ondersteuningsteam met ouders en onderwijsadviseur over verwijzing en verwachte duur

Onderwijsadviseur formuleert in overleg met 2e specialist een advies

Aanvraag arrangement via ondersteunings team en verzoek commissie van toekenning.
[Groeidocument pag. 1 t/m 8](#)

Commissie van toekenning toetst

Adviezen voor versterken basisondersteuning

Coördinator SPO West adviseert een passend arrangement

Arrangement 9

Onderwijsadviseur neemt contact op met commissie van begeleiding betreffende SBO SO school

Binnen 4 weken neemt onderwijsadviseur contact op. Binnen 6 weken advies toelaatbaarheid. Binnen 7 weken toelaatbaarheidsverklaring naar de ouders

III extra ondersteuning

Arrangement 5

Arrangement 6

Arrangement 7

Arrangement 8

Groeidocument aanvullen met arrangement (pag. 9)
Monitoren en evalueren minimaal na 3 maanden in kindbespreking, met coördinator SPO West en ouders

OPP opstellen en tekenen handelingsdeel voor akkoord (ga verder bij *)

Mogelijk bezwaar ouders tegen al dan niet afgeven toelaatbaarheidsverklaring.

IV extra ondersteuning op speciale school

Arrangement 9

Plaatsing SBO

Plaatsing SO: cluster 3

Plaatsing SO: cluster 4

Overdragen groeidocument aan de school. Binnen 2 maanden OPP gereed met vermelding afspraken terugplaatsing. Verzenden naar verwijzende school en onderwijsadviseur

I: Basisondersteuning

Arrangement 1 - Arrangement in de reguliere groep uitgevoerd door de groepsleraar.

- Betreft een onderwijsarrangement dat volledig wordt uitgevoerd door de groepsleraar, zonder verdere ondersteuning.
- De leraar voelt zich voldoende competent om in deze behoeften te voorzien.
- De kenmerken van de groep zijn zodanig dat het arrangement te realiseren is in de groep zonder verdere ondersteuning.
- De leerling kan hierbij eventueel voor verlengde instructie in aanmerking komen. Verlengde instructie is dezelfde instructie die ook aan de andere leerlingen wordt gegeven, maar dan nog eens herhaald en/of in kleinere stappen aangeboden.

II: Basisondersteuning

Arrangement 2 - Basisarrangement in de reguliere groep met ondersteuning op afstand.

- Betreft een onderwijsarrangement dat volledig wordt uitgevoerd door de groepsleraar.
- De leraar krijgt ondersteuning op afstand, door bijvoorbeeld een intern begeleider en/of een ambulante begeleider.
- De kenmerken van de groep zijn zodanig dat het arrangement te realiseren is in de groep.

Arrangement 3 - Arrangement buiten de reguliere groep uitgevoerd door de groepsleraar met ondersteuning in de groep.

- Betreft een onderwijsarrangement dat wordt uitgevoerd door de groepsleraar.
- De leraar heeft behoefte aan ondersteuning dichtbij: de intern begeleider/remedial teacher begeleidt de leerling bijvoorbeeld eerst enkele keren, doet het instructiegedrag een aantal keren voor en draagt dit geleidelijk aan de leraar over.
- De kenmerken van de groep zijn zodanig dat het arrangement te realiseren is in de groep zonder verdere ondersteuning.

Arrangement 4 - Arrangement buiten de reguliere groep uitgevoerd door de groepsleraar met ondersteuning in de groep

- Betreft een onderwijsarrangement dat (deels) buiten de reguliere groep wordt uitgevoerd door de groepsleraar. De leraar voelt zich voldoende competent om in de behoeften van de leerling te voorzien.
- Er is ondersteuning in de groep. Iemand anders neemt de groep over terwijl de groepsleraar de leerling begeleidt.
- De kenmerken van de groep zijn niet optimaal. Daarom wordt in dit arrangement de begeleiding van de leerling (deels) buiten de groep georganiseerd.

III: Extra ondersteuning

Arrangement 5 - Arrangement uitgevoerd door iemand anders binnen de groep

- Betreft een onderwijsarrangement dat voorlopig (deels) wordt uitgevoerd door iemand anders binnen de groep.
- De leraar acht zich op bepaalde vlakken (nog) onvoldoende competent om in de behoeften van de leerling te voorzien. Indien wenselijk wordt een coaching- of scholingstraject voor de leraar in gang gezet.
- De kenmerken van de groep-leerling zijn zodanig dat het arrangement daadwerkelijk te realiseren is in de groep.

Arrangement 6 - Arrangement uitgevoerd door iemand anders buiten de groep

- Betreft een onderwijsarrangement dat (deels) wordt uitgevoerd door iemand anders buiten de groep.
- De leraar acht zich op bepaalde vlakken (nog) onvoldoende competent om in deze behoeften te voorzien. Er wordt een coaching- of scholingstraject voor de leraar in gang gezet.
- De kenmerken van de groep-leerling zijn niet zodanig dat het arrangement daadwerkelijk te realiseren is in de groep.

Arrangement 7 - Arrangement uitgevoerd in een andere reguliere groep, door een andere groepsleraar, met ondersteuning op afstand

- De leerling gaat tijdens bepaalde lessen naar een andere reguliere groep. Dit kan een parallelgroep zijn, maar het kan ook om een groep van een ander leerjaar gaan.
- De groepsleraar voelt zich op bepaalde vlakken (nog) onvoldoende competent om in de behoeften van de leerling te voorzien. Indien wenselijk wordt een coaching- of scholingstraject voor de leraar in gang gezet.
- De kenmerken van de groep-leerling zijn niet zodanig dat het arrangement daadwerkelijk te realiseren is in de groep.

Arrangement 8 - Arrangement uitgevoerd door een speciale leraar in een speciale groep

- Een school kan er in bepaalde gevallen voor kiezen om, door bundeling van zorgmiddelen, een aparte speciale groep in te richten voor 'speciaal' onderwijs aan leerlingen met complexe onderwijsbehoeften (bv. op wijkniveau).
- De leraar acht zich op bepaalde vlakken onvoldoende competent om in deze behoeften te voorzien. Indien wenselijk wordt een coaching- of scholingstraject voor de leraar in gang gezet.
- De kenmerken van de groep-leerling zijn niet zodanig dat het arrangement daadwerkelijk te realiseren is in de groep.

IV Extra ondersteuning op speciale school

Arrangement 9

(Tijdelijke) plaatsing in SBO of SO en de ondersteuningscategorie die van toepassing is bij het SO. Dit betreft:

- Categorie 1 (cluster 4, LZ en ZMLK)
- Categorie 2 (LG)
- Categorie 3 (MG)

Zogroute Joop En Willy Westerweel

	Zorg op en door de school	Vragen die erbij kunnen horen	Actie (in de klas/thuis/zorgteam/kind/ouders/.)	Hoe verslag
Basis: stap 1	Groepsleerkracht, ouders of Zorgcoördinator constateert achterstand of een ontwikkelingsvoorsprong en/of problemen op het gebied van gedrag of de sociaal emotionele ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none"> • Kan de leerling de reguliere lijn van de methode niet (meer) volgen? Heeft IV of V scores. • Heeft de leerling meer uitdaging nodig? Heeft hoge I-scores. • Zijn er zorgen over het gedrag of de soc.em.ontw. van het kind? 	<p>Leerkracht voert kindgesprek en oudergesprek. Tijdens oudergesprek wordt een vervolgspraak gemaakt, na 4-6 weken.</p> <p>Kleine interventie n.a.v. gesprekken.</p>	De leerkracht maakt een notitie in Parnassys.
Basis: stap 2	Leerkracht overlegt met Zorgcoördinator over vervolgstappen en eventueel inschakeling zorgteam.	<ul style="list-style-type: none"> • Wat werkt wel? • Wat werkt niet? • Wat is de hulpvraag? • Wie kan hierbij ondersteunen en hoe? 	<p>Zorgcoördinator zorgt dat de juiste ondersteuning wordt ingeschakeld.</p> <p>Zorgcoördinator koppelt terug naar de leerkracht.</p>	<p>Zorgcoördinator maakt een notitie in Parnassys.</p> <p>Leerlingbespreking</p>
Basis: stap 3	Lid zorgteam (of andere ondersteuner) neemt actie om tot een plan te komen, in overleg met de groepsleerkracht .	<ul style="list-style-type: none"> • Wat werkt wel? • Wat werkt niet? • Wat is de hulpvraag? • Wat is het doel en wat is de eerste stap? 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen plan • Gesprek met ouders, ondertekenen plan • Uitvoeren plan 	<p>Lid zorgteam maakt een notitie in Parnassys.</p> <p>Handelingsplan wordt opgeslagen in Parnassys.</p> <p>Leden van het zorgteam ook langs de groepen; binnenlopen, observeren en vragen naar de behoeftes</p>
Basis: stap 4	Zorgcoördinator schakelt externe expertise in voor advies. Zorgcoördinator bepaalt of het starten van een groeidocument en/of een OPP nodig is.	<ul style="list-style-type: none"> • Wat willen we bereiken met dit kind? • Wat willen we weten over dit kind? • Wat is hiervoor nodig? 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgcoördinator regelt toestemming ouders voor uitwisseling info met externen. Ouders (en kind) worden betrokken bij de zoektocht naar hulp en bij het eventueel opstellen groeidocument/OPP 	<p>Zorgcoördinator maakt een gespreksverslag en laat dit ondertekenen door ouders. Verslag wordt opgeslagen in Parnassys.</p> <p>Indien nodig stelt Zorgcoördinator in samenwerking met leerkracht/ouders/kind een OP/OPP op via kindkans.</p> <p>Groeidocument is niet meer, wel via Parnassys OPP aanmaken</p> <p>Grenzen duidelijk aangeven</p>

	Zorg op en door de school	Vragen die erbij kunnen horen	Actie (in de klas/thuis/zorgteam/kind/ouders/..)	Hoe verslag
Extra: stap 5	De Zorgcoördinator vraagt d.m.v. -kindkans extra begeleiding aan voor het kind in of buiten de groep bij SPO-West	<ul style="list-style-type: none"> • Kunnen wij dit kind bij ons op school genoeg bieden? • Wat hebben we hiervoor nodig? • Welke alternatieven zijn er? 	De Zorgcoördinator regelt toestemming van de ouders voor het uitwisselen van gegevens met specifieke externen.	De Zorgcoördinator vult kindkans aan en vraagt een handtekening van de ouders. De Zorgcoördinator slaat bestand inclusief handtekening op in Parnassys.
Extra: stap 6	Het kind krijgt extra ondersteuning in de reguliere school m.b.v. arrangement en/of het kind krijgt aangepaste voorzieningen voor jeugdzorg onder en/of na schooltijd.	<ul style="list-style-type: none"> • Wat kan de school wel bieden? • Wat heeft de school nodig om de leerling goed te ondersteunen en goed te volgen? • Is het haalbaar met de middelen die beschikbaar zijn? 	School (Zorgcoördinator/leerkracht/...) heeft contact met ouders over resultaten en tevredenheid.	De Zorgcoördinator maakt een verslag en laat dit ondertekenen door ouders. Verslag wordt opgeslagen in Parnassys. De verslagen worden opgenomen in kindkans.
Extra: stap 7	De Zorgcoördinator vraagt m.b.v.-kindkans een TLV aan voor S(B)O bij het SWV. Indien aanvraag wordt gehonoreerd: aangepaste onderwijsvorm buiten reguliere school (SBO/SO).	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is de meest geschikte onderwijsvorm voor dit kind? 	School en SWV steunen ouders bij het maken van een keuze uit de opties: <ul style="list-style-type: none"> • Naar een andere basisschool • SBO (TLV) • SO (TLV) 	De Zorgcoördinator vult kindkans aan en vraagt een handtekening van de ouders. De Zorgcoördinator slaat bestand inclusief handtekening op in Parnassys. De Zorgcoördinator maakt een verslag en laat dit ondertekenen door ouders. Verslag wordt opgeslagen in Parnassys. De verslagen worden opgenomen in kindkans.

SPO-West = Steunpunt Passend onderwijs voor AWBR

OPP = Ontwikkelingsperspectief

TLV = Toelaatbaarheidsverklaring

S(B)O = Speciaal (basis)onderwijs

SWV = Samenwerkingsverband

4. Organisatie van de zorg

Startgesprek groep, leerlingbespreking, groepspresentaties, zorgteamoverleg, leerlingbespreking , overdracht

Aan het begin van het schooljaar heeft de zorgcoördinator een startgesprek met de parallel leerkrachten; de leerkracht heeft de groep overgedragen gekregen en we bespreken de groep a.d.h.v. succescriteria (zie bijlage)

Benodigde acties zullen worden besproken en uitgezet in overleg met het zorgteam

In het eerste kwartaal vinden er groepspresentaties plaats. De leerkracht presenteert zijn/haar groep a.d.h.v. succescriteria aan ZORGOÖRDINATOR/zorgteamleden en aan parallelcollega's.

Evalueren van ingezette acties, en nieuwe acties zullen worden besproken en uitgezet binnen het zorgteam. De zorgcoördinator maakt een schooloverzicht a.d.h.v. alle presentaties en presenteert dit aan het zorgteam/team.

Na de M toetsen (eind februari) volgt er weer nieuwe ronde

Aan het einde van het schooljaar zal de overdracht plaatsvinden, ook weer a.d.h.v. succescriteria Tussen de rondes door zijn er leerlingbesprekingen met leerkrachten, leden van het zorgteam en/of met zorgcoördinator.

Zorg coördinator /OKA overleg

Een keer per week voert de zorgcoördinator overleg met de ouder- en kindadviseur. Tijdens dit overleg worden alleen kinderen besproken, waarvan hulp van de ouder- en kindadviseur vereist is. Hiervan worden werkafspraken vastgelegd.

Zorgbreedte Overleg (ZBO)

Zes á acht keer per jaar komen de zorgcoördinator, leden van het zorgteam waar nodig, psychologe/orthopedagoge, ouder- en kindadviseur, schoolarts, leerplichtambtenaar en buurtregisseur bij elkaar. Ook worden ouders voor dit overleg uitgenodigd. Tijdens dit overleg worden leerlingen besproken, die specifieke hulp nodig hebben van een of meerdere disciplines. Er worden notulen gemaakt met actiepunten.

Procedure voor aanmelding leerlingen bij het zorgbreedteoverleg:

- Tijdens de groepspresentaties is het mogelijk dat een leerling wordt gesignaleerd voor het ZBO. Overleg met de ouders is daaraan voorafgegaan.
- Aanmelding kan geschieden op verzoek van de leerkracht/zorgcoördinator/directie
- Aanmelding kan geschieden op verzoek van externen

Ouders

Ouders zijn onze partners in opvoeding en onderwijs. Zij worden twee keer per jaar uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de groepsleerkracht te bespreken. In het begin van het schooljaar zijn er omgekeerde oudergesprekken, tijdens deze gesprekken maken de ouders kennis met de leerkracht en vertellen de ouders over hun kind. Heeft de leerkracht de groep 2 jaar, dan houden we in het begin van het schooljaar voortgangsgesprekken.

Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden de ouders tussendoor geïnformeerd en wordt met hen besproken op welke wijze kan worden voorzien aan de onderwijsbehoeften van een kind en wat daarbij de rol is van school en ouders zal zijn. Uiteraard worden ook gesprekken gevoerd op initiatief van ouders.

Mocht er onderzoek of iets anders nodig zijn voor een leerling, dan wordt dit met ouders besproken. Ouders moeten toestemming geven voor onderzoek. Groeidocumenten worden met de ouders

besproken door de groepsleerkracht en/of zorgcoördinator. Ouders worden na het onderzoek geïnformeerd over de bevindingen en het vervolgtraject.

Leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen die meer nodig hebben dan de school zelf kan bieden, kunnen in aanmerking komen voor een arrangement en dan zal een ontwikkelperspectief moeten worden aangelegd (zie SPO West, info op pagina 16, 17 en 18).

Leerlingen met een OP hebben een eigen handelingsplan en mogelijk een eigen leerlijn/eigen ontwikkelperspectief. De school heeft een RT-er die op individueel niveau uitvoering kan geven aan de handelingsplannen, en zorgt voor de overdraagt naar de groepsleerkracht, de ZORGCOÖRDINATOR-er informeert, werkt samen met de Ambulante begeleider en de groepsleerkracht en ZORGCOÖRDINATOR-er evalueert met de ouders.

Alvorens te bepalen of leerlingen in aanmerking komen voor een eigen leerlijn wordt o.a. een intelligentieonderzoek afgenomen.

In de leerlijn van de leerling zijn de prognoses voor uitstroom opgenomen, de te behalen doelen (niveau), ontwikkeling in leerrendement en doelen t.a.v. de sociaal – emotionele ontwikkeling. Met de ouders van leerlingen die een eigen leerlijn volgen wordt twee keer per jaar geëvalueerd

Meer- en hoogbegaafdheid

1. Visie

Er is een doorgaande lijn in het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen in ontwikkeling, op school zijn er steeds meer kinderen die iets anders nodig hebben dan het reguliere aanbod. Het protocol DHH wordt ingezet en is bovendien noodzakelijk om kinderen te kunnen laten deelnemen aan het Denklab.

Plusleerlingen zijn de kinderen die de verrijkingsstof van de methodes maken. Voor deze leerlingen biedt deze stof voldoende uitdaging. De kinderen waarover het gaat binnen dit beleidsplan, noemen we **meer-begaafde leerlingen**. Dit zijn de leerlingen die niet voldoende uitdaging vinden in het reguliere aanbod (waartoe ook de gewone plusboeken behoren). Leerlingen die hoge capaciteiten hebben, maar dit in hun werk en/of resultaten niet (meer) laten zien, zijn mogelijk **onderpresteerders**. Onder **compacten** verstaan we het afstemmen van het leerstofaanbod op de leerbehoeften van de leerling, bijvoorbeeld door het schrappen van onnodige herhalings- en oefenstof. (In de methodes worden hier vaak al aanwijzingen voor gegeven, evenals in het DHH.) Door compacten ontstaan er mogelijkheden voor **verrijken/verdiepen**. Bij **verdiepen** wordt er dieper ingegaan op de stof die aan de orde is. **Verrijken** is het aanbieden van leerstof die los staat van de kerndoelen. Hierbij is het belangrijk dat deze leerstof niet later in het schooltraject terugkomt (zoals bijvoorbeeld wiskunde of Duits). Vooruitwerken moet zoveel mogelijk voorkomen worden.

2. Doelgroep

Om te weten welke leerlingen bij ons op school gezien worden als meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we een aantal criteria opgesteld. Voldoet een leerling aan vier of meer criteria, dan is er kans dat de leerling meer- of hoogbegaafd is.

- De leerling heeft structureel een AI-score
- De leerling heeft hoge punten bij methodegebonden toetsen (9)
- De leerling is een creatieve denker en is oplossingsgericht
- De leerling is verbaal sterk
- De leerling heeft een brede belangstelling en heeft over 1 of meerdere onderwerpen grote, specifieke kennis.
- Het onderwijsaanbod is niet toereikend voor de leerling
- De leerling komt bovendien in het DHH
- Onderpresteerders: zie deel 5

3. Signalering

Voor de signalering maken we gebruik van:

Groep 1 en 2

- Aanmeldformulier en intakegesprek
- Menstekening
- Signaleringslijst (in ontwikkeling)
- Observaties
- Gesprekken met ouders
- Gesprek met kind
-

Groep 3 t/m 8

- DHH (QuickScan na de M-toetsen in groep 3 en groep 5)
- Cito LVS
- Methode gebonden toetsen
- Gesprekken met ouders
- Gesprek met kind

Om vroegtijdig te signaleren is, naast de bevindingen van de leerkracht, de informatie van de ouders zeer belangrijk. Zij kunnen vermoedens van een ontwikkelingsvoorsprong aangeven. Uit de verhalen van ouders kan soms veel informatie gehaald worden. Voor ouders van (hoog)begaafde kinderen is het vaak heel normaal wat hun kind presteert (het is hun eerste kind, ze zijn zelf ook slim, ...), dus zij zullen zelf misschien niet meteen aan een voorsprong denken! De omgekeerde oudergesprekken kunnen jaarlijks belangrijke informatie opleveren

4. Aanpassingen in de leerstof

Groepen 1/2

In de onderbouw wordt gewerkt met instructiegroepjes, ingedeeld op niveau. De kinderen krijgen aanbod dat aansluit bij de doelen voor deze kinderen. Verder wordt er gewerkt met gedifferentieerde weektaken.

Groep 3 t/m 8

Voor onze (hoog)begaafde leerlingen is het van belang dat zij (net als alle andere kinderen) aanbod op maat krijgen. Bij deze groep leerlingen zal er gecompact en verrijkt moeten worden. De leerkrachten volgen de aanwijzingen van de handleidingen waar het gaat om compacten. In enkele gevallen zal dit niet voldoende zijn. In dat geval stappen we over op de aanwijzingen die worden gegeven in het DHH. Het DHH maakt onderscheid tussen aanpassen van de leerstof in de eerste leerlijn en in de tweede leerlijn. Het programma geeft per methode aanwijzingen.

Door compacten ontstaat tijd voor verrijking en verdieping. Door te werken met weektaken zorgen we ervoor dat er voldoende aaneengesloten tijd beschikbaar is om met het verrijkingswerk aan de slag te gaan. Uitgangspunt bij verrijkingswerk, is dat de leerling dit niet zomaar kan maken, opdat er daadwerkelijk geleerd wordt. Bovendien maken we gebruik van de verrijkingskalender voor uitdagende opdrachten.

5. Bijzondere zorg Onderpresteerders

Onderpresteren is langdurig /structureel minder presteren dan waartoe het kind in staat is. Onder structureel verstaan wij minstens een half jaar onder zijn/haar niveau presteren. Hoogbegaafde kinderen lopen bij een inadequate begeleiding een grote kans op onderpresteren (Peters, 2007; Whitley, 2001). Het is bijzonder lastig om een onderpresteerder weer te laten presteren en meestal is hier ook specifieke (vaak externe) begeleiding bij nodig. Het is van belang ook onderpresteerders tijdig te herkennen en de begeleiding te geven die ze nodig hebben.

Er zijn twee soorten onderpresteerders:

- Absolute onderpresteerders: Dit zijn (hoog)begaafde kinderen die niet alleen onder hun eigen niveau presteren, maar ook beneden het groepsgemiddelde. Vaak gaat deze vorm samen met gedragsproblemen; een goede werkhouding is ver te zoeken. Deze kinderen zijn vaak echte stoorzenders. Ze maken met alles en iedereen ruzie, worden gemeden en kunnen zich volgens de leerkracht nooit eens normaal gedragen. Dikwijls hebben ze een negatief zelfbeeld.
- Relatieve onderpresteerders: Dit zijn (hoog)begaafde kinderen die beneden hun eigen capaciteiten presteren, maar die wel steeds rond of net boven het groepsniveau blijven hangen. Dit is de vorm van onderpresteren die het meest voorkomt. Het moeilijke aan relatief onderpresteren is dat het kind zich bijna onzichtbaar maakt. Het kind lijkt erg op de gemiddelde leerling met een gemiddelde aanleg. Bij deze leerlingen zien we vaak dat hun aanpassingsgedrag zich niet alleen beperkt tot hun leerprestaties, maar dat zij zich over de hele linie sterk aanpassen. Zij willen vaak niet anders zijn dan anderen.

Op de basisschool zijn de meeste kinderen nog zeer bereid om te leren. Ze willen graag meedoen en de waardering van de leerkracht verdienen. Lukt dit niet, dan is het zaak om in te grijpen en te

voorkomen dat ze afhaken. Hierbij moeten school en ouders samenwerken. Om een onderpresteerder te kunnen herkennen moet eerst het niveau van het kind vaststaan. Als dit duidelijk is het en de prestaties van het kind blijven daarbij achter, kunnen er externe oorzaken in het spel zijn. Misschien is het kind net verhuisd, of zijn er problemen in het gezin. Ook de relatie met de leerkracht kan verstoord zijn, of het kind lijdt aan faalangst. Het kan ook zijn dat het op school aangeboden materiaal niet aansluit bij het niveau of de leerstijl van de leerling. In deze gevallen is het niet realistisch om te stellen dat het kind onderpresteert.

Soms trekken de prestaties vanzelf weer bij als een heftige periode achter de rug is. Of er is alleen wat extra ondersteuning en aandacht nodig. Pas als alle obstakels uit de weg zijn geruimd en het kind leert nog steeds niet, kunnen we met recht zeggen dat het onderpresteert. Dan zijn de motivatie en werkhouding van het kind aangetast. Het herstel hiervan is een lange weg.

Signaleren van onderpresteeders

Het proces van signalering van onderpresteeders.

1. Algemene observaties van de leerkracht en ZORGCOÖRDINATOR;
2. Resultaten in het leerlingvolgsysteem;
3. Kenmerkenlijst onderpresteeders (zie www.onderpresteren.nl en de signaleringslijst in SharePoint);
4. Informatie van de ouders;
5. Kindgesprek.

De administratie

Digitaal Dossier:

Parnassys- Kleuter in beeld – leerling in beeld

Wat wordt er ingevoerd en door wie:

Kleuter in beeld/leerling in beeld	Door leerkrachten
Peuter dossier als bijlage	door zorgcoördinator
Toetsen	Leerkrachten
Niet methode gebonden toetsen	Leerkrachten
Leerling in Beeld sociaal emotionele ontwikkeling	Leerkrachten 3 t/m 8
Notities	Zorgcoördinator /leerkrachten, zorgteam
Incidenten registratie	Leerkrachten, zorg coördinator, zorgteam
Leerlingbespreking	Zorgcoördinator-leerkrachten
Gebeurtenissen en observaties	Zorgcoördinator en/of leerkrachten
Informatie van derden	Zorgcoördinator en/of leerkrachten
Gesprekken met ouders	Zorgcoördinator en leerkrachten
Individuele handelingsplannen	Zorgcoördinator en leerkrachten
Niet methode gebonden toetsen invoeren	Alle leerkrachten
Methode gebonden toetsen invoeren	Leerkrachten
Observatielijsten invoeren of als bijlage	Leerkrachten
Belangrijke gebeurtenissen invoeren	leerkrachten
Gesprekken met ouders, gemaakte afspraken	Leerkrachten
Huidige –tabellen als bijlage	Alle leerkrachten (sharepoint)
Ontwikkelperspectief als bijlage	Zorgcoördinator
Acties ouder- en kindadviseur	Zorgcoördinator
Acties schoolpsycholoog	Schoolpsycholoog /Zorgcoördinator
Verlag van rapportgesprek	Leerkrachten

Klassenadministratie

Groepsoverzichten / tabellen en aanpak

Reflecties

Evaluaties

Planning

5. Leerlingvolgsysteem:

De volgende toetsen uit het CITOLiB worden volgens de toetskalender van CITO gehanteerd:

- Rekenen/wiskunde.
- Begrijpend lezen.
- Taalverzorging
- Doorstroomtoets
- AVI groepen 3 en 4 en vanaf 5 bij risicolezers
- DMT groepen 3 en 4 vanaf 5 bij risicolezers

Daarnaast worden gebruikt:

- Methodegebonden toetsen, meerdere keren per jaar.
- Onderdelen uit de Toets Beginnende Geletterdheid (TGB)
- CITO Kleuter in beeld: taal, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling

- Testen betreffende motorische remedial teaching meerdere keren per jaar.
- Tempo toetsen automatiseren

Vorbereiden van toetsen; aanschaf, planning

In de onderbouw wordt dit gedaan door de zorgcoördinator en bouwcoördinator, de groepsleerkrachten en de leerkrachten van de schakelklas. In de midden- en bovenbouw doet RT in samenwerking met de zorgcoördinator dit. De MRT-toetsen worden verwerkt door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs (zie schema Organisatie MRT).

Toetskalender

Toetskalender voor groep 1 en groep 2

In de onderstaande toetskalender is te zien welke toetsen wanneer afgenomen moet worden.

Meetmoment	Alle leerlingen	Risicoleerlingen (D-E score)
September/augustus		
Oktober/ November	Toets Beginnende geletterdheid: Analysetoets groep 2 Toets Beginnende geletterdheid: Synthesetoets groep 2	
November/december	Start CITO Kleuter in beeld	Groep 2 leerlingen
Januari/februari		
April	Toets Beginnende geletterdheid: Analysetoets 2 Toets Beginnende geletterdheid: Synthesetoets 2	C, D en E C, D en E C, D en E
Mei/juni	CITO Kleuter in beeld	Risico groep 2 leerlingen Groep 1 kinderen

Toetskalender voor groep 3

In de onderstaande toetskalender is te zien welke toetsen wanneer afgenomen moet worden.

Meetmoment	Alle leerlingen	Risicoleerlingen (D-E score)
Oktober	LiB Soc emotioneel functioneren	
Oktober/november	Toets Beginnende Geletterdheid B3: Synthesetoets 3 Herfstsignalering (na kern 3)	deelprocessen technisch lezen en spelling
Januari	Cito LiB Rekenen-Wiskunde M3 Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI-toets Cito LiB taalverzorging M3 Methodegebonden wintersignalering (na kern 6) QuickScan DHH invullen na M3 --> melden bij ZORGCOÖRDINATOR wanneer traject gestart moet worden	deelprocessen technisch lezen en spelling
Februari	Tempo toets Bareka	
Maart	Sociaal emotioneel functioneren Methodegebonden lentesignalering (na kern 8)	
April	TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS en MIN	DMT kaart 1 en 2 deelprocessen technisch lezen en spellen

		Toets Beginnende Geletterdheid B3: Synthesetoets 3
Mei/juni	Cito LiB Rekenen-Wiskunde E3 Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI-toets Cito LiB taalverzorging E3 Methodegebonden eindsignalering (na kern 11) Tempo toets Bareka	DTLAS: deelprocessen technisch lezen en spellen

Toetskalender voor groep 4

In de onderstaande toetskalender is te zien welke toetsen wanneer afgenomen moet worden.

Meetmoment	Alle leerlingen	Risicoleerlingen (D-E score)
Oktober/november	Leerling in Beeld sociaal emotioneel TempoTest Automatiseren PLUS en MIN Bareka	Drie-Minuten-Toets (DMT) kaart 1, 2, 3 deelprocessen technisch lezen en spellen
Januari	Cito LiB Rekenen-Wiskunde M4 Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI-toets Cito LiB taalverzorging M4 Cito LiB Begrijpend lezen M4 TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS en MIN Bareka	deelprocessen technisch lezen en spellen
Maart	Leerling in Beeld sociaal emotioneel	
April		Drie-Minuten-Toets (DMT) kaart 1, 2, 3
Juni	Cito LiB Rekenen-Wiskunde E4 Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI-toets Cito LiB taalverzorging E4 Cito LiB Begrijpend lezen E4 TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS en MIN TempoTest Automatiseren (TTA) KEER Bareka	deelprocessen technisch lezen en spellen

Toetskalender voor groep 5

In de onderstaande toetskalender is te zien welke toetsen wanneer afgenomen moet worden.

Meetmoment	Alle leerlingen	Risicoleerlingen (D-E score)
Oktober/november	Leerling in Beeld sociaal emotioneel TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS en MIN TempoTest Automatiseren (TTA) KEER Bareka	DMT kaart 1, 2, 3
Januari	Cito LiB Rekenen-Wiskunde M5 Cito LiB taalverzorging M5 Cito LiB Begrijpend lezen M5 QuickScan DHH invullen na M5 --> melden bij ZORGCOÖRDINATOR wanneer traject gestart moet worden	Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI
Maart	Leerling in Beeld sociaal emotioneel TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS en MIN TempoTest Automatiseren (TTA) KEER Bareka	
April		DMT kaart 1, 2, 3
Juni	Cito LiB Rekenen-Wiskunde E5 Cito LiB taalverzorging E5 Cito LiB Begrijpend lezen E5 TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS en MIN TempoTest Automatiseren (TTA) KEER Bareka	Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI

Toetskalender voor groep 6

In de onderstaande toetskalender is te zien welke toetsen wanneer afgenomen moet worden.

Meetmoment	Alle leerlingen	Risicoleerlingen (D-E score)
Oktober/november	Leerling in Beeld soc em TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS MIN KEER DEEL Bareka	DMT kaart 1, 2, 3
Januari	Cito LiB Rekenen-Wiskunde M6* Cito LiB taalverzorging M6* Cito LiB Begrijpend lezen M6* TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS MIN KEER DEEL Bareka	Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI
Maart	Leerling in Beeld soc em	
April		DMT kaart 1, 2, 3
Juni	Cito LiB Rekenen-Wiskunde E6* Cito LiB taalverzorging E6* Cito LiB begrijpend lezen E6* Tempo toets Bareka	Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI

Toetskalender voor groep 7

In de onderstaande toetskalender is te zien welke toetsen wanneer afgenomen moet worden.

Meetmoment	Alle leerlingen	Risicoleerlingen (D-E score)
Oktober/november	Leerling in Beeld soc em TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS MIN KEER DEEL Bareka	DMT kaart 1, 2, 3
Januari	Cito LiB Rekenen-Wiskunde M7* Cito LiB taalverzorging M7* Cito LiB Begrijpend lezen M7* TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS MIN KEER DEEL Bareka	Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI
Maart	Leerling in Beeld soc em	
April		DMT kaart 1, 2, 3
Mei/juni	Cito LiB Rekenen-Wiskunde E7* Cito LiB taalverzorging E7* Cito LiB begrijpend lezen E7* Tempo toets Bareka	Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI

Toetskalender voor groep 8

In de onderstaande toetskalender is te zien welke toetsen wanneer afgenomen moet worden.

Meetmoment	Alle leerlingen	Risicoleerlingen (D-E score)
Oktober/november	Leerling in Beeld soc em TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS MIN KEER DEEL Bareka	DMT kaart 1, 2, 3
November/december Week 42-46	Cito LiB Rekenen-Wiskunde B8* Cito LiB Taalverzorging B8* Cito LiB Begrijpend lezen B8*	Drie-Minuten-Toets (DMT) AVI
Jan / feb	Tempo toets Bareka	
Februari 5 – 9	Cito LiB doorstroomtoets	DMT kaart 1, 2, 3
Maart	TempoTest Automatiseren (TTA) PLUS MIN KEER DEEL	

Vanaf groep 6*: toets niveau passend bij DLE

Voor alle groepen:

- In november wordt de veiligheidsthermometer afgenomen. Indien gewenst later in het jaar nogmaals.
- Eén keer per jaar wordt het leerling-tevredenheidsonderzoek van PO-Vensters afgenomen om de sociale veiligheid in de groep te monitoren.

Analyse van toetsen

- Tijdens groepspresentatie bespreken

- Evaluatie groepsoverzicht, opstellen, aanpassen groepsoverzicht
- Tabellen / schoolscan
- Streefscores
- F1/2F/1S

Terug of doortoetsen

Met behulp van DLE's kan men een leerling aan de hand van een toetsscore plaatsen in de onderwijsmaand van zijn niveau, en zo zijn relatieve leerachterstand of leervoorsprong bepalen. Daarbij zijn DLE's vooral nuttig om leervorderingen in beeld te krijgen. De niveau-indeling van het Cito, die relatief grof is, leent zich daar minder voor. Wanneer een leerling bijvoorbeeld op Rekenen-Wiskunde M5 een DLE scoort van eind groep 4, maakt dat inzichtelijk waar een leerling qua beheersingsniveau staat. Men kan dan zijn leerachterstand uitdrukken in het aantal onderwijsmaanden.

Om deze reden wordt ook in de DLE-tabellen, die worden opgesteld voor de indicatiestelling voor LWOO en PrO (Melis, 2012) bij een leerling die meer dan een jaar boven of onder het DLE van het eigenlijke normeringsmoment scoort (dus een leerjaar boven of onder waarvoor de toets is geconstrueerd), aanbevolen 'terug te toetsen' of 'door te toetsen'. Dat wil zeggen dat een leerling een makkelijkere of een moeilijker toets moet krijgen. Bij een tweede toetsafname kan men dan preciezer het niveau van de leerling bepalen zodat hij niet te veel opgaven voorgelegd krijgt die te moeilijk of te makkelijk voor hem of haar zijn.

Het door- of terugtoetsen is mogelijk omdat in een leerlingvolgsysteem voor elk leerjaar aparte toetsen worden ontwikkeld op het geëigende niveau. Zo beschikt het Cito LOVS over een reeks van toetsen Rekenen-Wiskunde, vanaf groep 3 tot en met groep 8.

In zekere zin zou je kunnen zeggen dat het steeds om dezelfde vaardigheid gaat, met toenemende complexiteit. Wanneer deze aanname geldt, is het mogelijk de vaardigheid in een vaardigheidsscore uit te drukken. Hoe hoger de vaardigheidsscore, des te groter de vaardigheid van een leerling. Zo kan men in principe het niveau van een leerling door alle leerjaren van het basisonderwijs vergelijken. Wat dat betreft volgen vaardigheidsscores en DLE's hetzelfde principe, namelijk dat de te toetsen vaardigheid op één schaal kan worden geplaatst, van geen tot weinig beheersing naar een hoge beheersing, voor alle leerjaren.

Terugtoetsen: bij een achterstand van 10 of meer maanden

Verder toetsen: bij een voorsprong van 10 of meer maanden

OP/OPP

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt vanuit zorgcoördinator een OP bijgehouden. In het OP worden de belemmerende en bevorderende factoren, het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, zijn motivatie en werkhouding, het concentratievermogen, de verwachte ondersteuning van de thuissituatie en eventueel de bevindingen van een intelligentieonderzoek, verwerkt. Op basis van deze gegevens en de mogelijkheden die een school aan extra ondersteuning bieden kan, wordt in het ontwikkelingsperspectief en handelingsplannen opgesteld. Deze documenten worden jaarlijks geëvalueerd met ouders, leerkrachten en andere betrokkenen.

Er moet worden vermeden dat de leerkrachten op school zich te veel gaan richten op het onderwijzen van steeds grotere aantallen leerlingen middels individuele handelingsplannen. Het is juist zaak dat zij vanuit de diversiteit van de leerlingen zoeken naar de overeenkomst tussen de verschillende leerlingkenmerken, een overeenkomst die als basis kan dienen voor het pedagogisch-didactische groepsplan.

Voor leerlingen met een structurele en naar verwachting permanente achterstand zal het noodzakelijk zijn om door middel van het opstellen van een OPP en handelingsplannen het

basisarrangement te intensiveren en bij te kleuren. Het streven op school moet echter zijn het aantal leerlingen met een OPP zoveel mogelijk te beperken.
Scholen zijn verplicht om een OPP samen te stellen voor leerlingen in het (V)SO, PRO en SBO

Groepsoverzichten en handelingsplannen:

Groepshandelingsplannen - tabellen worden gemaakt naar aanleiding van uitslagen van reflecties, Cito en methodegebonden toetsen. Deze worden opgesteld door de leerkracht. Evaluatie geschiedt tijdens de groepspresentatie.

Speciale leer- en hulpmiddelen o.a.:

- Kien
- Maatwerk.
- Remelka
- Kwint
- Naar zelfstandig spellen
- Piccolo
- Paletti.
- Allerlei gedeeld materiaal op HB-site van AWBR, verrijkingskalender

6. Aanname van leerlingen:

- **Nieuwe leerlingen Voorschool:**

De leerling wordt aangemeld bij de Voorschool. Deze wordt ingeschreven door een peuterleidster, of online door de ouders en komt op een wachtlijst. Voordat het kind geplaatst kan worden, vindt er een intakegesprek plaats met peuterleidster.

- **Nieuwe leerling school:**

Ouders krijgen een aanmeldformulier van BBO (Stedelijk toelatingsbeleid) en leveren die in bij de eerste voorkeurschool.

Na loting stuurt de school een brief of mail en kunnen ouders laten weten of zij gebruik maken van de toegewezen plek.

Het inschrijfformulier van de school wordt samen met de ouders ingevuld. Er wordt dan tevens een afspraak gemaakt, dat de zorgcoördinator contact opneemt met de ouders, als de leerling de leeftijd van 3 jaar en 10/11 maanden heeft bereikt. Ook vindt er een overdracht plaats van peuterspeelzaal naar de basisschool.

Op de leeftijd van 3 jaar en 10/11 maanden wordt een spelletje gedaan met de leerling door de zorgcoördinator en vindt er een gesprek plaats tussen ouders en zorgcoördinator; hoe is de ontwikkeling van het kind tot nu toe verlopen, heeft het kind speciale onderwijsbehoeften? De zorgcoördinator zoekt uit wat de onderwijsbehoeften zijn van het kind en hoe en of de school deze kan bieden. Tijdens het gesprek met de ouders wordt de leerling geplaatst in een groep. Hierbij wordt gelet op een evenwichtige verdeling over alle groepen. De peuterleidster zorgt voor overdracht naar de basisschool. De coördinator VVE draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

- **Nieuwe leerlingen zonder peuterspeelzaal:**

Zie hierboven, maar de overdracht komt via het KDV of andere speelzaal.
Zie ook bijlage Stroomschema zorgplicht

- **Nieuwe leerlingen van andere school naar eigen school**

Als leerlingen worden aangemeld, neemt onze school contact op met de school van herkomst. Na overleg met de school van herkomst, wordt het inschrijfformulier samen met de ouders ingevuld. Plaatsing is alleen mogelijk als er sprake is van verhuizing of als er een akkoord is bereikt tussen beide scholen. Blijkt er sprake te zijn van een leerling die in een zorg/verwijzingstraject zit, zal de betreffende leerling terugverwezen worden naar zijn/haar school van herkomst.
De school van herkomst zorgt voor een onderwijskundig rapport.

- **Nieuwkomers**

Centraal meldpunt nieuwkomers
<https://aanmelden.nieuwkomersamsterdam.nl/>

Leerlingen vanaf zesjarige leeftijd, die rechtstreeks uit het buitenland komen, worden geplaatst in een speciale opvanggroep voor nieuwkomers binnen het stadsdeel. Onze school blijft stamschool. Deze leerlingen krijgen op de opvangschool een speciaal programma gericht op het verwerven van de Nederlandse taal. Na een jaar worden deze leerlingen getoetst en stromen dan door naar de stamschool.

- **Leerlingen van eigen school naar andere school**

Leerlingen worden aangemeld op een andere school. Deze school neemt contact op met de school van herkomst. De leerling wordt toegelaten als er sprake is van verhuizing of als er een akkoord is bereikt tussen beide scholen. De school van herkomst zorgt voor een

onderwijskundig rapport.

7. Overgang van groep 2 naar 3 en verder

Om de overgang van groep 1 tot 3 succesvol te laten verlopen worden de volgende stappen genomen om de ontwikkeling van de kinderen bij te houden:

- Kleuter in Beeld
- Algemene indruk (wat valt op) (bij zorgen: bespreken met parallel en zorgcoördinator-er, evt. aanmelden voor extra hulp en leerlingbespreking)
- Check lijsten (bij zorgen: bespreken met parallel en zorgcoördinator, evt. aanmelden voor extrahulp en/of leerlingbespreking)
- TGB; letterkennis, auditieve synthese en analyse
- Kleuter in beeld

Betreft de observatie

In Kleuter in Beeld staan de doelen beschreven voor rekenen, taal en de sociaal emotionele ontwikkelingen (zie bijlagen) Observaties kunnen worden verwerkt in K

Betreft de algemene indruk:

Hier schrijft de leerkracht in eigen woorden op hoe het kind zich ontwikkelt en gedraagt. Ontwikkelingen worden beschreven; gedrag, sociaal emotioneel en cognitie.

Betreft de lijsten

Waar nodig worden er gedrag en/of werkhoudinglijsten ingevuld.

Kleuter in Beeld

Betreft de CITO kleuter in beeld, auditieve synthese en analyse en letterkennis, onderdelen uit de TGB:

Als al het bovenstaande (doelen, indruk, checklist) goed is en de testuitslagen ook dan kan een kind naar groep drie.

Als al het bovenstaande goed is en de testuitslagen niet dan zou het kunnen dat een kind toch naar groep drie gaat, maar wel met een specifiek programma.

Als er problemen bij het bovenstaande zijn en de toetsuitslagen zijn goed dan wordt er extra gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling en het zelfvertrouwen van een kind. Is dat erg laag dan komt er toch verlenging.

Als er problemen zijn met het bovengenoemde en de toetsen zijn slecht dan wordt het advies: verlenging.

Betreft de herfstleerlingen (najaarsleerlingen):

In het schooljaar dat de herfstleerlingen (tussen oktober t/m december vijf jaar worden) in groep 1/2 zitten wordt er door de leerkrachten en de zorgcoördinator gekeken naar de bovengenoemde punten. Kinderen die er cognitief en sociaal – emotioneel aan toe zijn worden gezien als oudste kleuters.

Overgang naar groep 4 en verder

Zittenblijven

In principe draagt de school zorg voor een doorgaande ontwikkelingslijn. Toch kan het voorkomen dat een kind blijft zitten. Zittenblijven vanaf groep 3 kan alleen gebeuren als het kind gemiddeld intelligent is en een achterstand heeft opgelopen door de sociaal emotionele ontwikkeling, of doordat het kind een nieuwkomer is en een te grote achterstand in de taalontwikkeling heeft. Voorop moet dan staan dat het voor het kind beter is.

Een groep overslaan is mogelijk, maar houdt vaak grote risico's in. Let op de voorsprong en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Onze taak is het elk kind dat onderwijs te geven dat het beste bij het kind past, rekening houdend met persoonlijke omstandigheden en capaciteiten. Al eerder is gezegd dat kinderen die op enige wijze opvallen worden besproken in een leerlingbespreking.

8. Faciliteiten schooljaar 2023-2024

Heleen Hop:	zorgcoördinator/zorgcoördinatie Ma t/m vr
Ruth van Dijk:	coördinator RT wo
Havva Aypek :	RT do
Geeke Koning:	RT 1/2 di (en om de week op ma)
Barbara Heij:	schakelklas en RT groep 3 di, wo, do
Nienke van der Velden:	onderzoek en diagnostiek, po op de wo
Mienke Fray:	specialist meer en hoogbegaafdheid wo
Astrid Tjin Asjoe:	gedragsspecialist ma en di
Nick:	motorische remedial teaching Di
Marieke Steverink:	Vreedzame School
Marieke Steverink:	directie ma t/m vr
Marieke Hollander:	overgang PO/VO, extra gelden en kwaliteit van het onderwijs
ma t/m do	
Oka:	6 uur per week, dinsdag ochtend
Inzet extra gelden:	coaches voor alle groepen (schema en indeling door RT coördinator)
	Maandag: 4, dinsdag: 4, woensdag: 3, donderdag: 3 en vrijdag 2
	coaches

Bijlage 1 format succes criteria groepspresentatie
Bijlage 2 format succes criteria overdracht
Bijlage 3 functieomschrijving L10 en L11
Bijlage 4 stappenplan gedrag
Bijlage 5 stroomschema zorgplicht

Bijlage 1

Groepspresentatie

Doel:

Het doel van een groepspresentatie is om een indruk te krijgen: waar ben je trots op, wat vraagt de komende periode extra aandacht, wat loopt goed, waar zijn nog ondersteuningsbehoeften en kunnen eventuele ondersteuningstrajecten voor individuele leerlingen in gang gezet worden.

Elke groepspresentatie wordt door de leerkracht(en) van de groep voorbereid en gegeven aan de zorgcoördinator en parallel collega. (eventueel aangevuld met iemand uit het zorgteam)

Succescriteria voor de presentatie

Je presenteert:

1. Behaalde resultaten en doelen

Gebruik de groepskaart in Parnassys en de format tabellen waarin je de nieuwe CITO uitslagen verwerkt; niveauwaarden en functioneringsniveau. In de tabel maak je zichtbaar in hoeverre de leerlingen op de lijn zitten naar 1F/2F/1S. (dit wordt Leerling in Beeld)

Voor deze presentatie is het nodig om de tabellen die gebruikt zijn bij de startgesprekken en/of groepspresentaties aan te vullen. Zijn er nog geen CTIO gegevens, dan zijn er mogelijk wel evaluatiepunten over bijvoorbeeld een andere aanpak n.a.v. observaties en methode gebonden toetsen en tempotoetsen. Pas na de CITO, kunnen de nieuwe resultaten met Niveauwaarde en Functioneringsniveau worden ingevuld

Hieronder nogmaals hoe de niveauwaarde een indicatie geeft over het referentieniveau

Rekenen:

- 1F: niveauwaarde vanaf 1.4
- 1S: niveauwaarde vanaf 3.5
- -Begrijpend lezen:
- 1F: niveauwaarde vanaf 2.0
- 2F: *niveauwaarde vanaf 3.0*
-

Voor de groepen 1/2:

CITO-registratiesysteem Kleuter in Beeld, TBG auditieve synthese/analyse en de doelen uit CITO Kleuter in Beeld

Aanvullend voor de groepen 3:

Gegevens uit de schakelklas

2. Wat zeggen deze resultaten en behaalde doelen jou?
3. Welke consequenties heeft dit voor je aanbod?

4. Je vertelt wat volgens jou de didactische onderwijsbehoeften zijn voor jouw groep voor de verschillende vakgebieden.
5. Je vertelt wat je speerpunten en streefscores zijn voor het komende halfjaar in het didactische aanbod en hoe je dit denkt te bereiken.
6. Je vertelt wat volgens jou de pedagogische en/of sociaal-emotionele behoeften zijn van jouw leerlingen. Update/stand van zaken van de uitkomst van de Veiligheidsthermometer, LiB soc em Hoe veilig is het in je groep, hoe voelen de kinderen zich? Hoe is het met het (gewenste) gedrag? Is het duidelijk wat er verwacht wordt?
7. MRT; welke motorische ondersteuning is er (nodig) voor welke kinderen?
8. Waar liggen eventuele ondersteuningsbehoeftes (voor jezelf, de groep en individuele leerlingen).
9. Je vertelt welke leerlingen individuele ondersteuningstrajecten nodig hebben, hoe je hiermee start (of al gestart bent) en wat je van IB-zorgteam nodig hebt.
10. Inzet extra ondersteuning: hoe wordt dit nu ingezet? Waar liggen nog mogelijkheden?

•

Om de presentatie zo efficiënt en effectief mogelijk te laten verlopen, vragen we jullie voorafgaand aan de groepspresentatie je goed voor te bereiden aan de hand van bovenstaande succescriteria.

Bijlage 2

Groepsoverdracht

Doel:

Het doel van de groepsoverdracht is om een beeld te geven: waar ben je trots op (hoe komt dat?), wat vraagt de periode na de zomervakantie extra aandacht, wat loopt goed (hoe komt dat?), waar zijn nog ondersteuningsbehoeften en kunnen eventuele ondersteuningstrajecten voor individuele leerlingen in gang gezet worden.

Overdracht criteria: gebruik de tabellen

- Behaalde resultaten (m.b.v. Parnassys, methode gebonden toetsen) begrijpend lezen, woordenschat, DMT, spelling, rekenen/wiskunde
 - Voor de groepen 1/2: CITO kleuter in Beeld, TBG, auditieve synthese/analyse en de doelen taal/rekenen
- Groepsgemiddelde, vaardigheidsscore en groei van de vaardigheid score (schoolscan)
- Referentie niveaus
- Wat zeggen deze resultaten jou?
- Welke consequenties heeft dit voor het aanbod?
 - de didactische onderwijsbehoeften zijn voor de groep voor de verschillende vakgebieden
 - de speerpunten en streefscores zijn voor na de zomervakantie in het didactische aanbod en hoe te bereiken.
 - de pedagogische en/of sociaal-emotionele behoeften zijn van de leerlingen. Update/stand van zaken van de uitkomst van de Veiligheidsthermometer en ZIEN
- Waar liggen eventuele ondersteuningsbehoeftes (voor de leerkracht??, de groep en individuele leerlingen)
 - Je vertelt welke leerlingen individuele ondersteuningstrajecten nodig hebben, hoe hiermee starten (of al gestart bent) en wat is er nodig van ZORGOÖRDINATOR/zorgteam nodig hebt.
- Motorische ontwikkeling; zijn er bijzonderheden in de fijne en/of grove motoriek, is er sprake van bewegingsonrust?

Bijlage 3

<https://www.aob.nl/wp-content/uploads/2018/06/Functiebeschrijvingen-primair-onderwijs.pdf>

Bijlage 4 stappenplan gedrag

Stappenplan storend gedrag.

Onder 'storend gedrag' verstaan wij gedrag dat voortdurend de les/ activiteit dusdanig verstoort waardoor de leerkracht niet in staat is de les/ activiteit af te maken. Hier verstaan wij dus ook fysiek geweld onder.

Voorinformatie:

Iedere groep heeft aan de start van het jaar een vaste time-out plek (in en buiten de klas) afgesproken. (Time-outplek buiten de klas is in de buurklas.) De leerling blijft dus altijd onder toezicht van een bevoegd iemand.

De time-out plek in de andere groep is bedoeld om naartoe te gaan wanneer het in de eigen groep niet lukt. Met als doel om (a) de leerling uit de situatie te halen waarin het niet goed gaat, (b) de groep, leerkracht en (c) leerling te beschermen en om de leerling na een door de leerkracht bepaalde periode weer een nieuwe kans te kunnen geven.

De gedragspuzzel (zie bijlage 1) geeft inzicht in wat nodig is om te zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat en je kunt hiermee analyseren waar het hem in zit waardoor de escalatie plaatsvindt.

A) Wat doen we als een kind gedrag vertoont dat de groepsactiviteit verstoort?

-
- 1. De leerkracht maakt duidelijk welk gedrag hij van het kind vraagt. Wanneer er sprake is van fysiek geweld ga je meteen naar stap 3 van deze ladder.
-
- (Heeft dit voldoende effect?)
-
- 2. De leerkracht legt uit waarom het beter is voor dat kind om naar de time-outplek in de eigen klas te gaan. De leerling gaat daar aan het werk. (Tijdens het buitenspelen spreek je een time-outplek buiten af.)
(Heeft dit voldoende effect?)
- 3. De leerkracht legt uit waarom het beter is voor dat kind om naar een time-outplek in een andere groep te gaan. Er wordt duidelijk gemaakt aan het kind hoelang hij/zij hier blijft en welk werk hij/zij maakt. Ook vult de leerling, indien het om een conflict gaat, de praatkaart (zie bijlage 2) in.
 - Ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht. De leerkracht maakt een notitie in ParnasSys bij de betreffende leerling. (Geef de leerling gelegenheid het ook eerst zelf thuis te vertellen.)
-
- 4. Moet het kind te vaak naar de time-outplek gestuurd worden?
De leerkracht bespreekt het gedrag van het kind met de ouders. Er worden door de leerkracht afspraken met ouders en kind gemaakt over hoe nu verder.
- 5. Hebben deze afspraken onvoldoende effect?
Het kind wordt tijdelijk met werk in een andere groep geplaatst. Het gaat om plaatsing van een dag. Ouders worden van tevoren ingelicht. Voordat het kind terugkeert, is er een gesprek tussen kind en leerkracht over de voorwaarden waaronder dat gebeurt.
 - Ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht. De leerkracht maakt een notitie in ParnasSys bij betreffende leerling.

-
- 6. Hebben deze maatregelen onvoldoende effect?
Er vindt overleg plaats tussen leerkracht, directie en ZORGCÖÖRDINATOR over vervolgstappen. De directeur kan ~~overtuigen~~ tot het volgen van het AWBR-protocol 'schorsing en verwijdering van leerlingen' (zie bijlage 3).
- B) Wat doen we als een kind **weigert** te doen wat de leerkracht van hem/ haar vraagt?

-
- 1. De leerkracht probeert het kind over te halen om mee te werken en zich te conformeren aan wat de leerkracht van hem/haar verwacht.
-
- 2. Heeft dit onvoldoende effect?
De leerkracht schakelt directie of intern begeleider (verder genoemd als schoolleiding) in met het verzoek het kind uit de groep te halen. Dit kan door een andere leerling te sturen, waardoor de leerkracht de groep zelf niet hoeft te verlaten. Schoolleiding plaatst de leerling in een andere groep. De leerkracht zorgt voor werk voor deze leerling. Terugkeer in de eigen groep gebeurt na een gesprek tussen kind en leerkracht.
- Ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht. De leerkracht maakt een notitie in ParnasSys bij de betreffende leerling.
-
- 3. Gaat het kind niet mee met de schoolleiding?
Er wordt door personeel van de school niet aan de leerling getrokken of gesleurd. De leerling wordt niet opgetild en verplaatst, tenzij dit nodig is om hem/haar te kalmeren (jonge leerlingen). Ook gaat de schoolleiding niet in discussie met de leerling. De ouders worden door de schoolleiding gebeld met het verzoek naar school te komen en het kind uit de klas te halen of met de leerling te spreken. Het doel daarvan is om te zorgen dat de leerling naar de time-out plek gaat. Afhankelijk van het tijdstip op de dag kan i.s.m. ouders besloten worden om het kind mee naar huis te laten gaan. Anders wordt het kind tijdelijk in een andere groep geplaatst. Terugkeer in de groep gebeurt pas na een gesprek tussen ouders en schoolleiding en tussen leerkracht en leerling.
- 4. Wat gebeurt er als ouders niet te bereiken zijn?
Er wordt afgewogen hoe het kind zich op dat moment gedraagt.

<p><i>Scenario 1</i> Zit de leerling in een hoek boos te zijn en kan de groep gewoon doorgaan, dan kan de schoolleiding in overleg met de leerkracht ervoor kiezen het zo even te laten. De boodschap naar de leerling zal zijn dat het op deze manier niet in de klas kan zijn. Verlaat het kind uiteindelijk wel het lokaal, dan geldt ook hier dat er eerst een gesprek tussen ouders en schoolleiding en tussen leerkracht en leerling plaats moet vinden voordat van terugkeer in de groep sprake is.</p>	<p><i>Scenario 2</i> Is de leerling fysiek zeer onrustig, gooit met spullen of bedreigt het andere kinderen verbaal of fysiek, dan pakken twee volwassenen de leerling vast en zorgen dat het veilig wordt. Helpt dit niet, dan kan de schoolleiding de buurtregisseur bellen met het verzoek op school te komen en het kind uit de groep te halen. Ook hier geldt dat er eerst een gesprek tussen ouders en schoolleiding en tussen leerkracht en leerling plaats moet vinden voordat van terugkeer in de groep sprake is.</p>
--	---

5. Wat doen we als een kind wegloupt?

Schoolleiding belt de ouders en gaat (zo mogelijk in samenwerking met ouders) op zoek naar het kind. Het kind gaat niet terug in de klas voordat er een gesprek heeft plaats gevonden tussen schoolleiding en ouders en tussen leerkracht en leerling. Tot die tijd wordt het kind tijdelijk in een andere groep geplaatst.

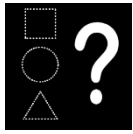
Bijlage 1:



Bijlage 2

Praatkaart

Naam:



Wat is er gebeurd?



Wanneer?



Wie waren erbij?



Waar was het?



2. Wat was jij aan het doen voordat het gebeurde?



3. Wat dacht/ voelde je toen het gebeurde?



4. Wat gebeurde er daarna?



5. Wat deed je goed?



6. Wat kon er beter?



7. Bedenk oplossingen

1.

2.

3.

8. Kies 1 oplossing die je de volgende keer gaat proberen.

Bijlage 3:

Protocol Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- Bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- Herhaalde les-/ordeverstoringen;
- Wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- Diefstal, beroving, afpersing;
- Bedreiging;
- Geweldpleging;
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- Handel in drugs of gestolen goederen;
- Bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels bij een externe schorsing:

- In geval van externe schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing, we spreken dan van een interne schorsing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen. De melding aan de Inspectie wordt gedaan via het Internet Schooldossier;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;

- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de **Geschillencommissie Passend Onderwijs**. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter.

Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

Bijlage 5: stroomschema zorgplicht

Zie passend onderwijs, zorgplicht bij reguliere po-school, stroomschema 1

