

AFSCHRIFT

van de akte van **oprichting** van de stichting:

Stichting Droom van Joop, gevestigd te **Amsterdam**

Aktedatum: 12 mei 2014



109132.01/OS/MK/1

OPRICHTING STICHTING

Heden, twaalf mei tweeduizend veertien, -----
verschenen voor mij, mr. Eduard Olivier Spier, notaris te Amsterdam: -----

1. de heer Deji Tijo Olaf ter Haar, houder van een paspoort met nummer-
NU2K36134, geboren te Hilversum op een maart -----
negentienhonderdvierenzeventig, wonende te 1057 EV Amsterdam, -----
Admiralengracht 197-2, gehuwd; -----
2. mevrouw Heintje Ida Heijmans, houdster van een paspoort met -----
nummer NNR04DJC1, geboren te Enschede op zeventwintig mei -----
negentienhonderdeenenvijftig, wonende te 1071 KX Amsterdam, -----
Alexander Boersstraat 12-A, ongehuwd, geen geregistreerd partner.-----

De comparanten, overwegende dat:-----

- school een plek moet zijn waar kinderen optimaal gestimuleerd worden -
hun talenten ten volle te ontwikkelen; -----
- alle kinderen, ongeacht sociaal-culturele achtergrond, eenzelfde goede--
startkwalificatie zouden moeten kunnen krijgen in het leven; -----
- door een gebrek aan middelen en een "terugtrekkende overheid" -----
initiatieven van betrokken ouders en burgers steeds meer van belang ---
worden om onnodige achterstanden te voorkomen, integratie te helpen -
bevorderen en talenten te helpen herkennen en ontwikkelen; -----
- ook ouders en verzorgers van de Joop Westerweelschool deze-----
uitdagingen zien, herkennen en onderkennen en hun betrokkenheid en--
solidariteit voor en met alle kinderen van de Joop Westerweelschool te --
Amsterdam willen bundelen ten einde de ontwikkeling van alle kinderen-
op de school optimaal te kunnen stimuleren;-----

verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor ---
de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1 -----

1. De stichting, die geen winstoogmerk heeft, draagt de naam: -----
Droom van Joop. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Doel-----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. om kinderen van de Joop Westerweelschool extra te stimuleren hun -----
talenten te ontdekken en optimaal te ontwikkelen. -----
- b. aanvullende middelen te genereren en ter beschikking te stellen opdat --
kinderen een extra kans kan worden geboden om zich ten volle te -----
ontplooiën en alles eruit te halen wat er in zit: cognitief, emotioneel, ----



- sociaal, fysiek en/of artistiek.-----
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande--
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.---

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt --
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - ---
met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur--
met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de -----
leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, --
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ----
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij-----
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een -----
volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt -
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder -
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----
vacature hij werd benoemd.-----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige---
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van ---
de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ---
opvolger(s).-----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het ---
enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen---
in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
7. De helft of meer van de bestuursleden mag niet bestaan uit met elkaar -
gehuwden (waaronder begrepen: geregistreerde partners) of met -----
elkaar samenwonenden of uit bloed- of aanverwanten in de rechte linie -
of in de zijlinie, tot in de vierde graad.-----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam.-----
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.----



3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter--- dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe---- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten - aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een----- dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan--- worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker---- bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van --- de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3----- bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag -- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ---- middel van oproepingsbrieven. -----
Bedoelde oproeping kan ook langs elektronische weg geschieden.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan - de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al --- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en ---- houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij - diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden----- door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de ----- voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen----- indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering ---- aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter----- vergadering door een medebestuur lid laten vertegenwoordigen op----- overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van - de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij ----- slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden.-----
10. Deelname aan een vergadering door middel van een elektronisch ----- communicatiemiddel is te allen tijde mogelijk. Tevens kan een ----- bestuur lid op een dergelijke wijze het woord voeren en het stemrecht-- uitoefenen. -----
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of -- per elektronische post hun mening te uiten. Van een aldus genomen ---- besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de -- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de--- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----



12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan er ten minste een de functie van voorzitter, secretaris en/of penningmeester bekleedt.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door het bestuur van de stichting. Het besluit daartoe



- moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering,-----
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder----
dat in het bestuur enige vacature bestaat. De bestuurder over wiens ----
lidmaatschap wordt beslist heeft terzake dit besluit geen stemrecht-----
doch heeft wel het recht om ter vergadering het woord te voeren. -----
Indien tot de vergadering conform het overig bepaalde daaromtrent in --
deze statuten werd opgeroepen doch de betreffende bestuurder niet ter-
vergadering aanwezig is zal deze afwezigheid niet afdoen aan de -----
geldigheid van de stemming; -----
- f. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd -----
zonder herbenoeming. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en--
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de -----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een--
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden ---
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit --
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen-----
worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting -----
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een -
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, -----
welke jaarstukken, vergezeld van zo nodig een rapport van een -----
register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, -----
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur -----
worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren. -----
- 6.. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens -
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn---
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.--
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te--



- heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het-----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe ---
moet worden genomen met twee/derde meerderheid van stemmen in ---
een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal der -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het -----
bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand --
komen. -----
3. Iedere bestuurder is afzonderlijk gerechtigd de akte van -----
statutenwijziging te doen verlijden ten overstaan van de door het-----
bestuur daartoe aangewezen notaris, diens plaatsvervanger of -----
opvolger. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de --
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore----
van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te -----
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de -----
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid --
4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten -----
zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ----
overeenkomstig het doel van de stichting.-----
Indien de stichting op het ogenblik van haar ontbinding de -----
hoedanigheid mocht hebben van algemeen nut beogende instelling in ---
de zin van de fiscale wetten (ANBI) -of een daarvoor in de plaats -----
tredende regeling- zal bedoeld liquidatiesaldo uitsluitend worden-----
besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling als-
de onderhavige stichting of een buitenlandse instelling die uitsluitend of-
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke---
doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste --
vereffenaar. -----



Slotbepalingen -----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. de heer Degi Tijo Olaf ter Haar, de comparant sub 1, **als voorzitter**; ---
2. mevrouw Carla Bohnenn, houder van een Nederlandse identiteitskaart -- met nummer IS6551434, geboren te Alkmaar op negentien februari----- negentienhonderdzestig, wonende te 1185 AE Amstelveen, ----- Ouderkerkerlaan 72, **als penningmeester**; -----
3. mevrouw Helena Cornelia Johanna de Bont, houder van een ----- identiteitskaart met nummer IL86BL7R3, geboren te Halsteren op ----- zesentwintig augustus negentienhonderdvierenzeventig, wonende te ---- 1057 TC Amsterdam, Bartholomeus Diazstraat 20 H, **als secretaris**; ----
4. mevrouw Heintje Ida Heijmans, de comparante sub 2, **als bestuurslid**.
5. de heer Tibor van Bekkum, houder van een paspoort met nummer ----- NRKLL6820, geboren te Amsterdam op zeventwintig juli ----- negentienhonderdnegeenzeventig, wonende te 1056 JG Amsterdam, --- Willem de Zwijgerlaan 61 H, **als bestuurslid**. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze --- akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van het ----- daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Amsterdam op de datum in het ---- hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de----- comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte tijdig tevoren te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan - geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en---- mij, notaris, ondertekend.-----

(Waarna ondertekening volgt)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mij, mr. Jan Hein Frederik
Siemerink, kandidaat-notaris,
waarnemende het kantoor van mr.
Eduard Olivier Spier, notaris te
Amsterdam.
Amsterdam, 13 mei 2014



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the notary seal.